

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-071.02-2016
Стр. 1 из 20			
Реализация основных образовательных программ			



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
*А.В. Новиков*  
 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
 ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ  
 МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**  
 ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-071.02-2016



Новосибирск 2016

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Виды итоговых аттестационных испытаний .....	6
6 Государственные экзаменационные комиссии .....	8
7 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний .....	10
8 Особенности проведения государственных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации .....	16
10 Изменения .....	18
11 Согласование, хранение и рассылка .....	19

### Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** учебно-методическим управлением
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 182/о от 18 апреля 2016 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 18 апреля 2016 г.

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения** от 03 февраля 2016 г. ПЛІ 7.0.0-071.01-2016

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Ромашин В.Н. – канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Соболева И.А. – начальник учебно-методического управления

Чердынцева М.В. – начальник учебного отдела

Ерохина О.С. – начальник методичного отдела

А.В. Ключева – начальник юридического отдела

М.В. Заболотская – начальник отдела делопроизводства

- 4 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех выпускников, завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.3 Положение распространяется на все кафедры и факультеты Университета, и устанавливает единые правила проведения итоговых государственных аттестационных испытаний выпускников.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

\*Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 г. N 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования  
ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

\*- изложение текста в новой редакции

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2013 Управление документацией системы менеджмента качества

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры)

ПЛ – положение

СМК – система менеджмента качества

НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

### **4 Общие положения**

4.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится по всем основным профессиональным ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НГУЭУ к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

4.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.7 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8 Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится порядок проведения государственных аттестационных испытаний и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.9 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НГУЭУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.13 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.14 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НГУЭУ.

4.15 Успешное прохождение всех установленных в НГУЭУ видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, является основанием для выдачи выпускнику НГУЭУ документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5 Виды итоговых аттестационных испытаний**

5.1 Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). К итоговым аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации выпускников в НГУЭУ относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям называется междисциплинарным государственным экзаменом.

5.3 Государственный экзамен проводится устно или письменно на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки (специальности).

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и включает перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.

5.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в форме методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ на основе настоящего Положения с учетом требований ФГОС, методических рекомендаций учебно-методических объединений вузов, методических советов соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Виды выпускных квалификационных работ, применяемые в НГУЭУ: бакалаврская работа, магистерская диссертация, дипломная работа, дипломный проект.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, перечень тем выпускных квалификационных работ, методические указания по выпускным квалификационным работам утверждается Ученым советом факультета.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации программа ГИА доводится до сведения обучающихся.

5.7 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **6 Государственные экзаменационные комиссии**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в НГУЭУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Составы комиссий формируются на основании предложений заведующих выпускающих кафедр, по согласованию с деканами факультетов. Составы комиссий утверждаются приказом ректора.

6.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НГУЭУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем НГУЭУ - Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или

административным работникам НГУЭУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.5 Государственная экзаменационная комиссия для проведения всех видов аттестационных испытаний в НГУЭУ состоит из председателя и четырех членов.

Требования к составу государственной экзаменационной комиссии:

– не менее 50% состава ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности,

– остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГУЭУ или иных образовательных организаций или являются научными работниками НГУЭУ или иных научных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

6.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.8 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

– перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

– мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются в учебный отдел учебно-методического управления. Учебный отдел при выдаче дипломов сверяет данные с протоколами заседаний. После завершения процедуры выдачи дипломов протоколы заседаний передаются для архивного хранения в НГУЭУ. Копия протокола заседания ГЭК передается в деканат.

6.9 На заседаниях Ученых советов факультетов НГУЭУ обсуждаются итоги работы ГЭК и принимаются решения по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников НГУЭУ. Отчеты факультетов по итогам работы ГЭК и принятые решения заслушиваются на Ученом совете НГУЭУ.

## **7 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

7.1 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2 При включении в государственную итоговую аттестацию государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы сначала проводится государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций и предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном сайте НГУЭУ в сети Интернет и на информационных стендах факультетов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.5 На государственном экзамене присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением лиц, указанных в п. 8 настоящего Положения.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной.

7.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Для этого после выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя, деканаты готовят проект приказа, который утверждается ректором.

7.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Ученый совет факультета может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.8 С целью проверки готовности обучающегося к защите выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

7.8 Все изменения в руководстве и тематике выпускных квалификационных работ проводятся приказом ректора не позднее, чем за один месяц до защиты выпускных квалификационных работ.

7.10 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы переплетенный подлинник и электронный вариант ВКР передаются на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.11 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется студентом на кафедру не позднее, чем за две недели до защиты. ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НГУЭУ. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

7.12 Кафедра, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.13 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.14 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе НГУЭУ.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.16 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.17 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными и подтвержденных

документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат заявление с приложением документов, подтверждающих причину его отсутствия.

7.18 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.21 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Данное решение должно быть оформлено приказом ректора.

## **8 Особенности проведения государственных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2 Все локальные нормативные акты НГУЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

8.4.1 для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 8.4.2 для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

#### 8.4.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.4.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

9.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в НГУЭУ создаются апелляционные комиссии.

9.2 Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.3 Составы комиссий утверждаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или иное уполномоченное им лицо.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.4 Информация о времени и месте подачи апелляций размещается на официальном сайте НГУЭУ и информационных центрах не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

9.5 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

9.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.7 Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии).

9.8 Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии

направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв;
- рецензию (рецензии) (при наличии).

9.9 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

9.10 Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.11 При рассмотрении апелляции *о нарушении процедуры* проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в срок, установленный приказом ректора НГУЭУ.

9.12 При рассмотрении апелляции *о несогласии с результатами* государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий передаются в учебный отдел.

9.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. По факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии составляется акт.

9.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.16 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

9.17 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10 Изменения**

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2013.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.


## **11 Согласование, хранение и рассылка**

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.


**Лист согласования:**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
12.05.2016г  
\_\_\_\_\_  
(дата)

В.Н. Ромагин

Начальник управления  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

И.А. Соболева

Начальник учебного отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

М.В. Чердынцева

Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

О.С. Ерохина

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

А.В. Клюева

Начальник отдела делопроизводства

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

М.В. Заболотская

**Изменение №1**

**Дата введения – 06.10.2017**



**Утверждено и введено в действие приказом ректора  
от 06.10.2017 № 548а/о**