



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный Университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

СТО СМК НГУЭУ
7.0.0-104.01-2018

Стр. 1 из 15

Реализация дополнительных образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Nov
А.В. Новиков

17. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ОБ ОБУЧЕНИИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-104.01-2018

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО С.А. Чернышовым, начальником управления дополнительного образования;

Е.С. Лавринович, руководителем бэк-офиса управления дополнительного образования.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета (протокол от 27.03 2018 года № 20)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 17.04. 2018 года № 226/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе;

Члены экспертной группы: А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

Е. В. Руднева, начальник управления - главный бухгалтер;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	6
4 Общие положения.....	7
5 Порядок перезачета и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей, практик	8
6 Порядок и условия обучения по индивидуальному плану обучения	9
7 Порядок оплаты при перезачету и/или переаттестации индивидуальному учебному плану обучающихся.....	10
8 Изменения.....	11
Приложение А. Заявление-ведомость.....	12
Приложение Б. Лист перезачета и/или передачи дисциплин	13
Приложение В. Индивидуальный учебный план слушателя.....	14
Приложение Г. Заявление	15

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентации вопросов проведения перезачетов и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей и практик и порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану при реализации дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), а именно:

- формирования единых правил проведения перезачетов и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей и практик и порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану при реализации дополнительных образовательных программ;

- формирования единой политики взаимодействия со слушателями / обучающимися по дополнительным образовательным программам;

- координации деятельности научно-педагогических работников, сотрудников Университета, иных лиц, структурных подразделений Университета, заказчиков и партнеров Университета в процессе реализации дополнительных образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации;
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-019.01-2015 «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-020.01-2015 «Порядок заполнения, учета, выдачи и хранения документов о квалификации и об обучении установленного образца в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Менеджер направления – работник управления дополнительного образования, ответственный за набор и реализацию группы дополнительных образовательных программ, объединенных по содержанию, целевой аудитории и тематике.

Менеджер программы – работник управления дополнительного образования, ответственный за набор и реализацию дополнительной образовательной программы.

Академический руководитель программы – работник Университета или иное лицо, ответственное за содержание дополнительной образовательной программы, включающее в себя разработку учебных планов и методическое сопровождение программы в целом, подбор научно-педагогических кадров для реализации программы и иные составляющие.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Перезачет - признание дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Переаттестация - процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

Массовый открытый онлайн-курс — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

3.2 Обозначения и сокращения

ДОП – дополнительная(ые) общеобразовательная(ые) программа(ы)

ДПП – дополнительные профессиональные программы

З. е. - зачетные единицы

ИА – итоговая аттестация

ИАК – итоговая аттестационная комиссия

МООК - массовый открытый онлайн-курс

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

УДО – управление дополнительного образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный Университет экономики и управления «НИНХ»

4. Общие положения

4.1 Слушатель, подавший заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу, имеет право на перезачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных им ранее в образовательных организациях на основании письменного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица (Приложение А).

4.2 В случае положительного решения по перезачета и/или переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсов, модулей и практик.

4.3 Основанием для перезачета и/или переаттестации является предоставление слушателем в управление дополнительного образования подлинника либо нотариально заверенной копии одного из следующих документов:

- диплома о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему;
- академической справки;
- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- выписки из учебной карточки студента или зачетно-экзаменационной ведомости;
- диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- ведомость промежуточной аттестации;
- сертификат (в т. ч. МООК);

- документ, подтверждающий прохождение дистанционных (электронных) образовательных курсов, в том числе, на платформах MOOC;
- свидетельства и др. документы об образовании.

4.4 В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачета и/или переаттестации, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

4.5 Решение о перезачете и/или переаттестации принимает начальник УДО по согласованию с проректором по учебной работе в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.6 Решение о перезачете и/или переаттестации принимается до зачисления слушателя на дополнительную профессиональную программу. Процедура перезачета и/или переаттестации проводится после зачисления слушателя в Университет до итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

5. Порядок перезачета и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей, практик

5.1 Подлежат перезачету и/или переаттестации дисциплины (или их части) гуманитарных, социальных и экономических блоков (модулей); математические, естественнонаучные, общепрофессиональные и профессиональные дисциплины (модули); дисциплины (модули) базовой части профессионального цикла; практики при совпадении или превышении общего количества часов (зачетных единиц) и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы при условии, что аттестация проводилась в течение последних 5 лет.

5.2 Допускается перезачет и/или переаттестация отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), относящихся к «вариативной части» в подразделе «дисциплины по выбору», вместо предусмотренных в учебном плане дополнительной профессиональной программы комплексных дисциплин при условии, что формируемые знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в учебном плане с соответствующим количеством зачетных единиц и аттестация по данным предметам проводилась в течение последних 5 лет.

5.3 По решению начальника УДО по согласованию с проректором по учебной работе ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору на основании личного заявления слушателя и документов в соответствии с п. 4.3.

5.4 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться следующим соотношением: 1 з.е. соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.5 При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

– для учебной дисциплины – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы / проекты) на 36 час и округлить до ближайшего меньшего целого; при наличии экзамена по дисциплине необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

– 1 неделя любого вида практики – 1 з.е.;

– 1 неделя итоговой аттестации – 1 з.е.

5.6 При переводе в академические часы массовые открытые онлайн курсы (при отсутствии указанных часов) по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношением:

1 модуль – 10 академических часов.

5.7 При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 з.е.) слушатель должен пройти аттестацию в виде собеседования, контрольной работы, коллоквиума, реферата, курсовой работы / проекта, зачета, экзамена. Конкретный вид аттестации определяет специалист подразделения, отвечающего за взаимодействие со слушателями, контрагентами и партнерами.

5.8 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.9 Перезачет и/или переаттестации практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.

5.10 Решение о перезачете и/или переаттестации оформляется листом перезачета и/или переаттестации, который издается в течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего решения, на основании заявления слушателя с предоставлением документов (п. 4.3) (Приложение Б).

5.11 При отчислении слушателя из Университета в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины (в часах) вносятся в приложение к диплому.

6. Порядок и условия обучения по индивидуальному плану обучения

6.1 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями дополнительной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана (Приложение В).

6.2 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: выбор учебных курсов, дисциплин, вариативных модулей, самостоятельное освоение слушателями дополнительных образовательных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного календарного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации, предоставление возможности индивидуального консультирования по программам ДОП от 6 месяцев.

6.3 Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- обучающимся с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного образования;
- обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы с использованием сетевой формы реализации программ;
- обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обучающимся, параллельно осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- обучающимся, ранее освоившим основные и (или) дополнительные образовательные программы;
- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

6.4 Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

6.5 Зачисление или перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится приказом ректора.

6.6 Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебно-тематического плана ДОП Университета.

6.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет специалист подразделения, отвечающего за взаимодействие со слушателями, контрагентами и партнерами, которого обучающийся информирует за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации. В обязанности специалиста подразделения, отвечающего за взаимодействие со слушателями, контрагентами и партнерами входит организация индивидуальных консультаций, содействие в подборе преподавателей для проведения индивидуальных занятий, текущей и промежуточной аттестации, руководства выпускной аттестационной работой (при наличии) слушателя в объемах, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.8 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета или уполномоченного им лица обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

7. Порядок оплаты при перезачету и/или переаттестации индивидуальному учебному плану обучающихся

7.1 Оплата за обучение производится на основании договора об обучении в сроки и на условиях, оговоренных договором между слушателем и Университетом.

7.2 При обучении по индивидуальному учебному плану оплата производится за те дисциплины (модули/блоки) обучения, на который слушатель принят по приказу, плюс 20% от стоимости дисциплины (модули/блоки) пропорционально академическим часам. При этом изучение меньшего количества предметов (в случае перезачет/переаттестации), чем это предусмотрено учебным планом, не приводит к уменьшению суммы оплаты за обучение, за исключением случаев выхода из академического отпуска.

7.3 При перезачете и/или переаттестации по решению начальника УДО по согласованию с проректором по учебной работе сумма оплаты за курс дисциплины учебного плана уменьшается от 50% до 100% расчетной стоимости перезачтенного (переаттестованного) предмета (Приложение Г).

7.4 При повторном изучении дисциплин учебного плана сумма оплаты за обучение взимается в размере 100% расчетной стоимости дисциплин (модулей/курсов), подлежащих обучению.

8. Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016.

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник управления дополнительного
образования



С.А. Чернышов

Приложение АРектору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
Ф. И. О.от слушателя дополнительной
профессиональной программы_____
(наименование программы)от _____ (ФИО
слушателя)**Заявление-ведомость**

Прошу перезачесть и/или переаттестовать ранее изученные по дополнительной профессиональной программе _____
(наименование программы) дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Перезачтено, час.	Оценка (по формам контроля)	
			Экзамен	Курсовая работа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

«__» _____ 201__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Управление дополнительного образования

*Лист перезачета и/или перееаттестации дисциплин*ФИОПрограмма обучения:_____
(наименование программы)

Группа _____

Основание перезачета и/или перееаттестации:

Перезачитываемые и/или перееаттестованные дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Перезачтено, час.	Оценка (по формам контроля)	
			Экзамен	Курсовая работа
1				
2				
3				
4				

Менеджер направления

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УДО

Ф.И.О.

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф. И. О.

« ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план слушателя
дополнительной профессиональной программы

(наименование программы)

(ФИО слушателя полностью)
форма обучения: очно-заочная

	Наименование дисциплины / модуля	Общая трудоемкость, час.	Перезачетно, час.	Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа	Ауд., всего час.	Аудиторные занятия, из них час.			СРС, час.	Промежут. атт., час	ИА, час
							Лекции	Лаб. раб.	Практ/сем занятия			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	ИТОГО:											

Менеджер направления _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УДО _____ Ф.И.О.

Ознакомлен:

(ФИО слушателя, подпись, дата)

Приложение Г

Ректору НГУЭУ
 Фамилия И.О.

(должность)

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно разделу 7 «Порядок оплаты при перезачете и/или переаттестации индивидуальному учебному плану обучающихся» Положения о перезачете и индивидуальному учебному плану обучения НГУЭУ, в связи с

Перезачетом\переаттестации

Индивидуальным учебным планом

прошу предоставить скидку в размере _____% стоимости обучения в _____
 201_____ г.

Информация об образовательной программе:

« _____ » _____ 2017г.
 дата заявления

_____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

<p>Отметка специалиста подразделения, отвечающего за взаимодействие со слушателями, контрагентами и партнерами</p> <p>_____</p> <p>(ф.и.о. работника)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p>_____ / _____</p>	<p>Резолюция</p> <p><input type="checkbox"/> Начальника УДО – «Предоставить скидку в размере _____ от стоимости _____ г.»</p> <p><input type="checkbox"/> Отказать в связи с _____</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p>_____ / _____</p>
--	--