Приложение № 1

к приказу и.о.ректора

№ 76/о от 05.03.2015

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

*Наименование*

Составлена в соответствии с

«Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности

по дополнительным общеобразовательным

программам», утвержденным

приказом Минобрнауки России

от 29.08.2013 № 1008

НОВОСИБИРСК 201\_

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по учебной работе О.В.Глушакова

Начальник УДО Т.Н.Дудина

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Цель дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы |
| 2. | Учебный план |
| 3. | Календарный учебный график |
| 4. | Перечень рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации |
| 5. | Организационно-педагогические условия |
|  | 5.1. Материально-техническое обеспечение |
|  | 5.2. Базы практик |
|  | 5.3. Кадровые условия |
|  | 5.4. Учебно-методическое обеспечение |
| 6. | Формы аттестации |
| 7. | Перечень оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации |
|  | Приложение 1. Рабочие программы дисциплин, практик, ИА |
|  | Приложение 2. ФОС для промежуточной и итоговой аттестации |

1. **ЦЕЛЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «*Наименование*» реализуется на основе лицензии университета на право ведения образовательной деятельности ААА №001919 от 08.09.2011 года рег.№ 1836, действующей бессрочно.

Программа открыта решением ученого совета протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года и приказом ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Структурное подразделение: *указать*

Руководитель программы: *ФИО, ученая степень, ученое звание*

Категория учащихся: *указать*

Формы обучения: *указать*

Срок освоения: *дней/недель/месяцев/лет*

Трудоемкость: \_\_ часов

Цель, задачи и планируемые результаты:

*Сформулировать применительно к программе на основе п. 3 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели** | **Задачи** | **Планируемые результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Формирование и развитие творческих способностей учащихся | 1.Сформирвать | * + - 1. Знать |
| 2. Развить | 2. Уметь |
| 3. Воспитать | 3. Владеть |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Документ об обучении установленного образца: *указать[[1]](#footnote-2)*

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование дисциплины/модуля/ практики** | **Общая трудоемкость, час.** | **Форма промежуточной аттестации** | **Всего ауд., всего час.** | **Аудиторные занятия, из них час.** | | **Внеаудиторные (самостоятельные) занятия, час.** |
| **Лабораторные** | **Практические** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Практика |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

**Учебный план**

**дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

**с применением ЭО и ДОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование дисциплины/модуля/ практики** | **Общая трудоемкость, час.** | **Форма промежуточной аттестации** | **Аудиторные занятия, час.** | | | **Дистанционные занятия, час.** | | **Внеаудиторные (самостоятельные) занятия, час.** |
| **Всего** | **Лабораторные** | **Практические** | **Всего** | **Практические** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |  | **6** | **7** |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Практика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**



Руководитель ЦДО/программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (расшифровка подписи)*

1. **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дисциплина / Практика /Итоговая аттестация** | **Автор – разработчик** | **Дата утверждения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  | ФИО | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_ |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы включают в себя:

Материально-технические условия

Базы практик[[2]](#footnote-3)

Кадровые условия

Учебно-методическое обеспечение

* 1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дисциплина** | **Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования** | **Адрес** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  | Наименование кабинета………………………………  Оборудование: | 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, д. 53/1  Кабинет № \_ |
| 2. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

* 1. БАЗЫ ПРАКТИК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **практики** | **Наименование организаций для практик** | **Адрес, телефон, электронная почта организации, с которой заключен договор** | **Реквизиты и сроки действия договоров** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, …. чел.Из них:

* Штатных сотрудников и внутренних совместителей ***…. чел., ……%***
* Внешних совместителей ***…. чел., …..%***
* Почасовиков ***…. чел., …..%***
* Имеющих ученую степень и / или ученое звание ***…. чел., ……%***
* Докторов наук / профессоров ***…. чел., …..%***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дисциплина[[3]](#footnote-4)** | **ФИО** | **Место работы** | **Должность по штатному расписанию** | **Какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность по документу об образовании, квалификация** | **Ученая степень** | **Ученое звание**  **(ВАК)** | **Наименование документа о прохождении стажировки, специализированных курсов по профилю ДПП** | **Полных лет**  **(год рожд.)** | **Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дисциплина[[4]](#footnote-5)** | **Наименование учебно-методических материалов (рабочие программы, метод. указания, иное)** | **Библиотечный фонд/электронные обучающие системы / информационные ресурсы** | **Вид оценочных средств для аттестации** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

По дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе предусмотрены следующие виды аттестации:

Текущая в формах *перечислить*

Промежуточная в формах *перечислить*

Итоговая в форме *назвать и сделать ссылку на программу ИА[[5]](#footnote-6)*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

по дополнительной общеобразовательной программе –

дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа дисциплины разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа дисциплины соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1. Цели и задачи учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИС­ЦИ­П­ЛИ­НЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины
2. Образовательные технологии
3. Тематический план дисциплины
4. Организация самостоятельной работы
5. Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Текущий контроль по дисциплине
2. Промежуточная аттестация
3. Итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИС­ЦИ­П­ЛИ­НЫ

1. Основное (обязательное) обеспечение
2. Дополнительное обеспечение

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины *(Наименование)* является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Срок обучения (дней, нед., мес.)** | **Общая трудоемкость, час.** | **В том числе** | | | |
| **Аудиторная работа** | | | **Внеауд. Раб.** |
| **Всего** | **Лекции** | **Практ/сем** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Очная |  |  |  |  |  |  |
| Очно-заочная |  |  |  |  |  |  |
| Заочная |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины *Наименование* применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения[[6]](#footnote-7):

* …
* …
* …

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий[[7]](#footnote-8):

* …
* …

**2.3 Тематический план дисциплины[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Всего, час.** | **Аудиторная работа, час.** | | | **Внеауд. раб., час.** |
| **Лекции** | **Практ/сем** | **Лаб.раб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.4. Организация самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Количество час. внеауд.работы** | **Задание** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.6. Содержание отдельных разделов и тем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Краткое содержание (дидактические единицы)** | **Результат освоения** | | |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы оценки качества освоения дисциплины включает:

* текущий контроль;
* промежуточную аттестацию;
* итоговую аттестацию (*при наличии в учебном плане*)*.*

**3.1. Текущий контроль по дисциплине**

*Описание организации текущего контроля успеваемости по каждой форме обучения:*

* *виды, формы;*
* *образцы заданий (или ссылки на них) и пр.*

**3.2.** **Промежуточная аттестация**

*Описание организации промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

* *виды, формы;*
* *фонд оценочных средств (вопросы, задания, задачи, тесты).*

**3.3. Итоговая аттестация**

*Приводится ссылка на программу ИА.*

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Основное (обязательное) обеспечение**

4.1.1.Нормативно-правовые документы *…*

4.1.2. Библиографический список:

а) учебники, учебные пособия, методическая литература;

б) научная литература.

4.1.3. Информационные источники: *Интернет-ресурсы и др.*

4.1.4. Программные продукты: *…*

**4.2. Дополнительное обеспечение**

4.2.1.Нормативно-правовые документы *…*

4.2.2. Библиографический список:

а) учебники, учебные пособия, методическая литература;

б) научная литература.

4.2.3. Информационные источники: *Интернет-ресурсы и др.*

4.2.4. Программные продукты: *…*

*Список основной литературы (п.4.1.1.) должен включать источники,* *имеющиеся в наличии в библиотеке НГУЭУ, изданные за последние 5 лет.*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

по дополнительной общеобразовательной программе –

дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа практики разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
   1. Цель и задачи практики
   2. Организация и руководство практикой
2. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ
3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
   1. Форма отчетности
   2. Аттестация по итогам практики

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

**1.2. Цель и задачи практики**

Целью *(вид)* практики является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*цель практики, соотнесенная с общими целями дополнительной общеобразовательной программы, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки учащихся, и приобретение ими практических навыков*

Задачами практики являются:

* …

**1.2. Организация и руководство практикой**

*Наименование вида* практика проходит на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место(а) прохождения практики*

Практика осуществляется на основании договора № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. со сроком действия до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель ЦДО/программы *наименование*, ответственным за ее проведение является руководитель практики.

Руководитель практики от университета обязан:

1. ….
2. ….

Руководитель практики от организации обязан:

1. ….
2. ….

Учащийся обязан:

* + - 1. ….

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год обучения** | **Вид практики** | **Трудоемкость** | | **Форма**  **контроля** |
| **недель** | **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | ***5*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

**3.1. Форма отчетности**

По результатам прохождения практики учащийся обязан предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. *Дать описание отчета (структура, содержание разделов, результаты)*

**3.2. Аттестация по итогам практики**

Формой аттестации является *зачет, дифференцированный зачет, экзамен*. Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. ….
2. ...

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дополнительной общеобразовательной программе –

дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа итоговой аттестации разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа дисциплины соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

# Цель и задачи итоговой аттестации

# Формы итоговой аттестации

# Требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы

# Критерии оценки результатов итоговой аттестации

# РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# Форма и содержание итоговой аттестации

# Требования к защите аттестационной работы

**1.1. Цель и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе *наименование* является:

Задачи итоговой аттестации:

* …
* …

**1.2. Требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дисциплина** | **Результат освоения** | | |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**1.3. Критерии оценки результатов итоговой аттестации**

*Описание критериев оценки производится в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом.*

*Если предусмотрен зачет: критерии зачета/незачета.*

*Для итогового экзамена (по дисциплине, междисциплинарного) и защиты аттестационной работы: критерии «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

РАЗДЕЛ 2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1. Форма и содержание итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по дополнительной общеобразовательной программе *наименование* осуществляется в форме …..

Вопросы и задания для итоговой аттестации:

1. ….

**2.2. Требования к защите аттестационной работы**

Требования к докладу:

* …

Требования к презентации/ раздаточному материалу:

* …

1. В том случае, если дополнительная общеобразовательная программа завершается выдачей документа об обучении. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если практики предусмотрены учебным планом. [↑](#footnote-ref-3)
3. Практики по видам учитываются как отдельные дисциплины и обеспечиваются кадрами ППС. [↑](#footnote-ref-4)
4. Дисциплины вносятся в столбец в строгом соответствии с рабочим учебным планом. [↑](#footnote-ref-5)
5. В том случае, если итоговая аттестация предусмотрена учебным планом. [↑](#footnote-ref-6)
6. Стандартные методы обучения:

   * лекции;
   * практические (семинарские) занятия;
   * занятия в компьютерных классах;
   * письменные домашние работы;
   * самостоятельная работа;
   * консультации преподавателей и др.

   [↑](#footnote-ref-7)
7. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

   * деловая игра;
   * ролевая игра;
   * организационно-деятельностная игра;
   * беседа;
   * дискуссия;
   * мозговой штурм;
   * брифинг;
   * тренинг;
   * анализ ситуаций профессиональной деятельности;
   * кейс-метод;
   * метод проектов;
   * лекция вдвоем;
   * лекция с заранее запланированными ошибками;
   * мастер-классы и др.

   [↑](#footnote-ref-8)
8. Тематический план формируется для каждой формы обучения в отдельности. [↑](#footnote-ref-9)