

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-100.01-2017
<b>Научная и инновационная деятельность</b>			

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

29/01/2017



**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «МОЛОДОЙ ДОКТОРАНТ»  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-100.01-2017**

Новосибирск 2017

## **Сведения о Порядке**

**1 РАЗРАБОТАН** Е.Н. Назимко, канд. экон. наук, начальником научно-организационного отдела

**2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**ПРИНЯТО** Научно-техническим советом университета (Протокол №26 от 26.06.2017 г.)

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: А.В. Ревнивых, канд. техн. наук, проректор по научной работе.

Члены экспертной группы: С.В. Цуриков, канд. экон. наук, доцентом, заместитель начальника управления научной политики и исследований;  
А.В. Клюева, начальник юридического отдела;  
М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Критерии и порядок получения статуса «молодой докторант».....	5
6 Права и обязанности молодых докторантов.....	5
7 Финансово – экономическое обеспечение программы «Молодой докторант».....	5
8 Контроль выполнения целевого гранта на подготовку диссертации молодыми докторантами.....	6
9 Изменения.....	6
10 Согласование, хранение и рассылка .....	6

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает критерии и определяет порядок реализации программы «Молодой докторант» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»

- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»

- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

- ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-009.02-2014 Положением о внутренних научных грантах

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

УНПИ – управление научной политики и исследований

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университета – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

## **4 Общие положения**

Программа «Молодой докторант» Университета осуществляется в целях стимулирования и поддержки научной деятельности Университета, привлечения докторантов Университета к активной научно-практической деятельности, повышения остротенности педагогических кадров, а также в целях повышения качества образования.

Программа «Молодой докторант» реализуется путем предоставления внутренних научных целевых грантов, а также оказания организационной помощи в процессе подготовки диссертации.

## **5 Критерии и порядок получения статуса «Молодой докторант»**

5.1 Статус «Молодой докторант» получают научно-педагогические работники, соответствующие следующим критериям:

- возраст до 45 лет включительно;
- наличие ученой степени кандидата наук;
- трудовой стаж в НГУЭУ не менее 3 лет;
- наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие плана подготовки диссертации.

5.2 Для получения статуса «Молодой докторант» претенденты подают в УНПИ заявление на имя ректора (председателя НТС). Решение о предоставлении (лишении) данного статуса принимает научно-технический совет Университета. Максимальный срок участия в программе «Молодой докторант» - 5 лет.

## **6 Права и обязанности молодых докторантов**

6.1 Молодой докторант имеет право:

- на структурирование учебной нагрузки по семестрам;
- на установление одного библиотечного дня в неделю;
- на приоритетную печать монографий;
- на получение внутренних научных целевых грантов для подготовки диссертации на конкурсной основе;
- на приоритетное финансирование поездок на конференции по теме диссертации – в рамках грантовой поддержки на конкурсной основе.

6.2 Молодой докторант обязан:

- отчитываться о выполнении плана подготовки диссертации;
- отчитываться о потраченных средствах гранта по окончании его срока;
- защитить докторскую диссертацию по окончании срока получения гранта;
- отработать в НГУЭУ не менее 5 лет после защиты докторской диссертации;
- вернуть средства гранта в случае увольнения из НГУЭУ ранее указанного срока пропорционально отработанному времени.

## **7 Финансово – экономическое обеспечение программы «Молодой докторант»**

7.1 Финансово – экономическое обеспечение программы «Молодой докторант» осуществляется из собственных средств Университета в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов на организацию НИР.

7.2 Для получения внутренних научных целевых грантов молодой докторант подает заявку в УНПИ. Решение о предоставлении гранта принимает научно-технический совет Университета.

7.3 Сумма внутреннего научного целевого гранта разделяется на три года.

7.4 В рамках внутренних научных целевых грантов не предусматриваются расходы на заработную плату.

## **8 Контроль выполнения целевого гранта на подготовку диссертации молодыми докторантами**

8.1 По истечении каждого года молодой докторант предоставляет в УНПИ отчет по НИР по заявленной теме диссертации.

8.2 По истечении каждого года молодой докторант предоставляет в управление бухгалтерского учета и финансов отчет о потраченных средствах гранта.

## **9 Изменения**

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016.

9.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по научной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

## **10 Согласование, хранение и рассылка**

10.1 Согласование настоящего Порядка осуществляется с проректором по научной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления бухгалтерского учета и финансов, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Начальник научно-организационного отдела \_\_\_\_\_

Е.Н. Назимко