

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-099.01-2017
Стр. 1 из 14			
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
 А.В. Новиков
 2017 г.

**ПОРЯДОК
 РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ
 СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
 ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-099.01-2017**

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН О.С. Ерохиной, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

Введен в действие Приказом от « 30 » 06 2017г. № 372/0

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы: И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления;
А.В. Ключева, начальник юридического отдела;
М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Порядок разработки фондов оценочных средств по практике	5
6 Структура и содержание фонда оценочных средств по практике.....	5
7 Утверждение фонда оценочных средств по практике.....	6
8 Период действия ФОС по дисциплине, его обновление.....	6
9 Изменения	7
Приложение А Титульный лист фонда оценочных средств по практике.....	8
Приложение Б Оборот титульного листа фонда оценочных средств по практике.....	9
Приложение В Шаблон ФОС по практике	10
Приложение Г Рецензия на ФОС по практике	12
Приложение Д Выписка из протокола	13
Приложение Е Лист регистрации изменений.....	14

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры планирования, разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

–Федеральными государственными образовательными стандартами;

–Уставом НГУЭУ;

–Внутренними нормативными документами НГУЭУ.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование всех уровней подготовки: бакалавриата, специалитета, магистратуры, уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПЛ – положение

СМК – система менеджмента качества

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФОС – фонд оценочных средств

4 Общие положения

4.1 Оценочные средства являются составной частью ОПОП ВО.

4.2 Оценочные средства по практике представляются в форме ФОС, являющихся приложением к программе практики.

4.3 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, являющийся приложением к программе практики, включает в себя:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5 Требование к обеспечению ОПОП ВО оценочными средствами устанавливаются нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

5 Порядок разработки фондов оценочных средств по практике

5.1 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается для каждого вида и типа практики учебного плана всех реализуемых ОПОП ВО и является единым для всех форм обучения.

5.2 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается ведущим преподавателем(ями) кафедры, за которой закреплена практика.

5.3 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
- учебным планом соответствующего направления подготовки (направленности (профиля));
- программой практики.

6 Структура и содержание фонда оценочных средств по практике

6.1 Структурными элементами фонда оценочных средств по практике являются:

- титульный лист;
- лист согласования фонда оценочных средств по практике с визами соответствующих лиц;
- основная часть фонда оценочных средств практики.

6.2 Титульный лист фонда оценочных средств по практике содержит основные реквизиты:

- название Университета, кафедры;
- гриф утверждения;
- номер и дату регистрации;

- вид и тип практики;
- направление подготовки / специальность;
- направленность (профиль) ОПОП ВО / специализация;
- год набора по данной ОПОП ВО по учебному плану
- город, год издания фонда оценочных средств.

Титульный лист фонда оценочных средств по практике оформляется в соответствии с Приложением А.

6.3 Лист согласования фонда оценочных средств по практике является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

6.4 Основная часть фонда оценочных средств по практике содержит:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Шаблон фонда оценочных средств по практике приведен в Приложении В.

7 Утверждение фонда оценочных средств по практике

7.1 Разработанные фонды оценочных средств по практике подлежат утверждению.

7.2 Перед процедурой утверждения разработанные фонды оценочных средств по практикам проходят рецензирование. Рецензирование фондов оценочных средств по практикам осуществляется специалистом в той сфере знаний, к которой относится практика. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Г.

7.3 После рецензирования фонд оценочных средств по практике выносится на обсуждение и утверждение на заседание кафедры. Рецензия на фонд оценочных средств по практике приобщается к протоколу заседания кафедры.

7.4 Ответственность за содержание фонда оценочного средства по практике и его соответствие требованиям п. 5.1.3 настоящего Порядка несут автор(ы) и заведующий кафедрой, за которой закреплена практика.

7.5 Утвержденные в установленном порядке фонды оценочных средств по практике передаются в методический отдел для экспертизы. Вместе с утвержденными фондами оценочных средств в методический отдел передается выписка из заседания кафедры. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении Д.

7.6 После успешного прохождения экспертизы фонд оценочных средств по практике регистрируется и может использоваться в учебном процессе.

7.7 Утвержденный экземпляр ФОС по практике и его электронная копия хранятся в составе ОПОП ВО в методическом отделе.

8 Период действия ФОС по дисциплине, его обновление

8.1 ФОС разрабатывается в виде приложения к Программе практики, действует и обновляется в установленном порядке вместе с Программой практики и является ее обязательной и неотъемлемой частью.

8.2 Факт обновления ФОС должен быть зафиксирован в Листе изменений, вносимых в ФОС по практике (Приложение Е).

8.3 Переработка ФОС по практике осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки ФОС по практике.

8.4 Контроль за своевременным внесением изменений в ФОС по практике осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена практика.

9 Изменения

9.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела _____



О.С. Ерохина

Приложение А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ФОС ПО ПРАКТИКЕ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

[ВИД ПРАКТИКИ]

[ТИП ПРАКТИКИ]

Направление / специальность: [код и Наименование]
Направленность (профиль) / специализация: [Наименование]
Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Б
ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС ПО ПРАКТИКЕ

ФОС по практике разработан

[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность]

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*
(протокол от «__» __ 20__ г. № __).

ФОС по практике прошел экспертизу УМУ

[И.О. Фамилия]

Приложение В ШАБЛОН ФОС ПО ПРАКТИКЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения [наименование типа] практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-10	Содержание компетенции должно соответствовать ФГОС ВО, за исключением дополнительно вводимых специальных компетенций	Знать: Уметь: Владеть:

[Таблица должна соответствовать таблице п.1.2 Программы соответствующей практики.]

1.2. Этапы формирования компетенций

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Код компетенции

[Таблица должна соответствовать таблице п.2.2 Программы соответствующей практики.]

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств

Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

[В качестве оценочных средств могут быть указаны: отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для собеседования и другие]

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенций	Соответствие показателей освоения компетенции планируемым результатам практики и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет

--	--	--	--

2.2. Список вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

[Приводится список рекомендуемых вопросов для подготовки к защите отчета по практике]

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется по результатам защиты обучающимся отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. [...]

2. [...]

3. [...]

[Перечисляются критерии выставления оценки.]

[В качестве рекомендуемых могут быть использованы следующие:]

Оценка	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, полное освоение планируемых компетенций.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнение индивидуального задания и программы практики; - отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

Приложение Г
РЕЦЕНЗИЯ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Рецензент _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Направление / специальность _____
 Направленность (профиль) / специализация _____
 Кафедра _____
 Автор(ы) фонда оценочных средств по практике _____

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя ¹⁾	Низкая ²⁾
1.	Соответствие фонда оценочных средств программе практике			
2.	Соответствие оценочных средств по практике результатам освоения образовательной программы			
3.	Соответствие критериев оценки компетенций результатам освоения образовательной программы			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:

Рекомендуется к использованию в учебном процессе в качестве

«__» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Примечания:

- 1) если степень соответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;
- 2) если рецензент - представитель работодателя или его объединения, то необходимо указать наименование организации, должность рецензента и поставить печать.
- 3) заполняется рецензентом – представителем работодателя или его объединения

Приложение Д
Выписка
из протокола № _____
заседания кафедры _____
(название кафедры)

от _____
(число, месяц, год)

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О. присутствовавших)

Слушали: Об утверждении учебно-методических материалов.

Выступили:

Ф.И.О. с рецензией на фонд(ы) оценочных средств по практике(ам)

(наименование вида и типа практики(к))

Разработанный(ых) для _____

Постановили:

Рекомендовать/не рекомендовать к использованию в учебном процессе фонд(ы) оценочных средств по практике(ам)

(наименование вида и типа практики(к))

Разработанного(ых) для _____

Голосовали:

За – ,

Против – ,

Воздержались – .

Заведующий кафедрой:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Приложение Е
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в Фонд оценочных средств по практике

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов Фонда оценочных средств по практике

Изменения, вносимые в фонд оценочных средств по практике одобрены на заседании кафедры «___»_____201_ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]