

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-092.01-2017
Стр. 1 из 9			
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*10* *ф* *И.В. Новиков*



**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ  
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-092.01-2017**

Новосибирск 2017

## Сведения о Порядке

**1 РАЗРАБОТАН** В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

**2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**УТВЕРЖДЕН** приказом ректора от 10 февраля 2017 № 61/0

**ВВЕДЕН** впервые

### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления

Члены экспертной группы:

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

**Содержание**

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Порядок зачисления для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.....	6
6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами ..	7
7 Изменения .....	8

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий документ определяет требования к порядку и условиям зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ по всем уровням обучения.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

– Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

### **3 Определения, обозначения и сокращения**

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие определения:

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.2 В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящим Порядком определяются условия и порядок зачисления экстернов в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

4.2 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.4 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в организации реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.5 Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение учебного года. Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не менее чем за три месяца до ее начала.

4.6 Зачисление экстерна осуществляется на период:

– до одного учебного года для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

– до шести месяцев для сдачи кандидатских экзаменов.

4.7 Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об обучении. По желанию экстерна, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.8 После зачисления экстерну в течение трех рабочих дней после издания приказа выдается зачетная книжка и студенческий билет.

## **5 Порядок зачисления для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

5.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании.

5.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца; диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

5.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;

- диплом магистра государственного образца.

5.5 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Приказом, лица, отвечающие требованиям п.5.1, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- договор на оказание платных образовательных услуг (при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.6 Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

5.7 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

## **6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

6.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

6.2 Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя период, отведенный для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год.

6.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя период, отведенный для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной

квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

6.4 После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

6.5 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами организации и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

6.6 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна.

6.7 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся утвержденные дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

6.8 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.9 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные договором на обучение сроки, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

6.10 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6.11 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

## **7 Изменения**

7.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

7.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.



7.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по научной работе, начальником учебно-методического управления, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

7.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Проректор по учебной работе  В.Н. Ромашин