



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
7.0.0-013.01-2014

Стр. 1 из 27

Реализация программ дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

10 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ГРАНТОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-013.01-2014

Новосибирск 2014

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Т.Н. Дудиной, канд. экон. наук, доц., начальником управления дополнительного образования;
М.П. Дудкиной, начальником отдела развития дополнительного образования управления дополнительного образования;
Е.Ю. Игнатенко, начальником отдела сопровождения дополнительных образовательных программ управления дополнительного образования
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности
ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 09 декабря 2014 года № 6)
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА
Руководитель экспертной группы: О.В. Глушакова, д-р экон. наук, доц., и.о. проректора по учебной работе
Члены экспертной группы: П.А. Новгородов, канд. экон. наук, и. о. проректора по научной работе и внешним связям;
О.Ф. Супрун советник при ректорате по правовым вопросам и безопасности
- 3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Термины и определения	4
5 Общие положения	4
6 Организация конкурса внутренних грантов	5
7 Показатели отбора конкурсных заявок	7
8 Порядок финансирования грант	7
9 Порядок работы и ответственность исполнителя проекта	7
10 Заключительные положения	8
11 Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А. Приказ об организации конкурса внутренних грантов по дополнительному образованию	9
Приложение Б. Протокол заседания исполнителей проекта по дополнительному образованию по избранию руководителя проекта	10
Приложение В. Конкурсная заявка на внутренний грант по дополнительному образованию	11
Приложение Г. Уведомление о принятии к рассмотрению / отклонению конкурсной заявки на внутренний грант по дополнительному образованию	13
Приложение Д. Оценочный лист конкурсной заявки на получение внутреннего гранта по дополнительному образованию	14
Приложение Е. Протокол заседания конкурсной комиссии по внутренним грантам по дополнительному образованию	15
Приложение Ж. Приказ о реализации внутренних грантов по дополнительному образованию ..	16
Приложение И. Договор на реализацию внутренних грантов	17
Приложение К. Акт приемки/сдачи работ по договору о реализации внутреннего гранта	21
Приложение Л. Итоговый отчет по проекту	24
Приложение М. Приказ о досрочном прекращении финансирования гранта	26
Приложение Н. Приказ о смене руководителя проекта	27

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса внутренних научных грантов в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВПО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены термины и определения, представленные в ГОСТ ISO 9001-2011.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано с целью активизации деятельности центров дополнительного образования, кафедр, иных структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «НГУЭУ» по развитию системы дополнительного образования, функционирующей в университете.

5.2 Грант является формой поддержки открытия и реализации новых дополнительных образовательных программ в университете, имеющих социальнозначимое и инновационное значение, ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда и потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном, физическом и ином совершенствовании.

5.3 Целями грантовой поддержки системы дополнительного образования в университете являются:

5.3.1 вовлечение в систему реализации программ дополнительного образования научно-педагогических работников университета;

5.3.2 внедрение в практику дополнительного образования новых форм, методов и приемов обучения слушателей;

5.3.3 интеграция дополнительного образования в систему непрерывного образования, реализуемую в университете;

5.3.4 вооружение студентов и преподавателей вуза новыми дополнительными компетенциями, расширяющими возможности будущего трудоустройства и качество образовательной деятельности;

5.3.5 внедрение проектов дополнительных образовательных программ, имеющих имиджевое значение для университета.

5.4 Направлениями грантовой поддержки дополнительного образования являются:

5.4.1 открытие перспективных дополнительных образовательных программ, не обеспеченных соответствующей материально-технической базой;

5.4.2 разработка и внедрение дополнительных профессиональных программ, интегрированных с основными профессиональными образовательными программами;

5.4.3 открытие новых дополнительных образовательных программ с международным участием;

5.4.4 реализация совместных дополнительных образовательных программ с научными, образовательными и производственными организациями посредством сетевой формы.

6 Организация конкурса внутренних грантов

6.1 Конкурс на соискание внутренних грантов по дополнительному образованию проводится один раз в год.

6.2 Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии по внутренним грантам по дополнительному образованию устанавливаются приказом ректора (Приложение А).

6.3 Информация о конкурсе на соискание внутренних грантов по дополнительному образованию и сроках подачи заявок размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «НГУЭУ».

6.4 Условия конкурса одинаковы для всех участников, возрастные и иные ограничения отсутствуют.

6.5 Заявителем на конкурс внутренних грантов по дополнительному образованию могут быть штатные преподаватели и сотрудники структурных подразделений ФГБОУ ВПО «НГУЭУ» из числа:

6.5.1 руководителей центров дополнительного образования;

6.5.2 деканов факультетов;

6.5.3 заведующих кафедрами;

6.5.4 начальников управлений;

6.5.5 начальников отделов;

6.5.6 заведующих лабораториями;

6.5.7 профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

6.6 Участие в конкурсе осуществляется в инициативном порядке.

6.7 Заявитель может оформить только одну заявку.

6.8 На конкурс принимаются как индивидуальные, так и групповые заявки.

6.9 Для подачи групповой заявки инициативной группой избирается руководитель исполнителей проекта. Решение оформляется протоколом его избрания (Приложение Б).

6.10 Заявитель в инициативном порядке готовит конкурсную заявку на получение гранта по дополнительному образованию и сопровождающий ее комплект документов в соответствии с требованиями «Порядка открытия, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

6.11 Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются как в электронном виде, так и на бумажных носителях и заверяются подписью заявителя.

6.12 Организацию и проведение конкурса внутренних грантов обеспечивает управление дополнительного образования.

6.13 В сроки, установленные приказом ректора, управление дополнительного образования принимает и регистрирует конкурсные заявки на соискание гранта по дополнительному образованию установленной формы (Приложение В). В течение 5 рабочих дней управление дополнительного образования осуществляет проверку поданных документов на соответствие установленным требованиям к полноте содержания и правильности оформления документов. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются заявителю и хранятся в управлении дополнительного образования.

6.14 Управление дополнительного образования уведомляет заявителя о принятии, либо отклонении конкурсной заявки (Приложение Г). Основаниями для отклонения является неполнота представленных документов и нарушение предъявляемых требований при их оформлении.

6.15 После окончания установленного приказом ректора срока приема конкурсных заявок начальник управления дополнительного образования в течение 10 рабочих дней инициирует проведение заседания экспертного совета по рассмотрению поступивших документов.

6.16 Экспертный совет по итогам рассмотрения оформляет оценочный лист по каждой конкурсной заявке (Приложение Д). Решение экспертного совета оформляется протоколом.

6.17 Оригинал оценочного листа, выписка из протокола заседания экспертного совета и документы, представленные на конкурс, передаются в конкурсную комиссию по внутренним грантам по дополнительному образованию ФГБОУ ВПО «НГУЭУ». Конкурсная комиссия определяет победителя(ей) и размер денежных средств на реализацию гранта(ов).

6.18 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания приказа ректора о реализации и финансировании гранта(ов) по дополнительному образованию (Приложение Е).

6.19 Приказ ректора о реализации гранта(ов) по дополнительному образованию и назначении руководителя проекта (руководителя исполнителей проекта) размещается на официальном сайте университета (Приложение Ж).

7 Показатели отбора конкурсных заявок

7.1 При отборе дополнительных образовательных программ для получения гранта(ов) экспертным советом учитываются следующие показатели:

7.1.1 актуальность проекта;

7.1.2 соответствие запрашиваемой суммы актуальности проекта, его целям и задачам;

7.1.3 наличие коллектива квалифицированных специалистов для реализации проекта;

7.1.4 оптимальность календарного плана исполнения проекта;

7.1.5 степень новизны проекта;

7.1.6 наличие договоров с потенциальными потребителями образовательной услуги;

7.1.7 обоснованность объема финансирования для реализации проекта;

7.1.8 перспективность проекта;

7.1.9 полезность проекта;

7.1.10 конкурентоспособность проекта на рынке образовательных услуг.

7.2 Каждый показатель оценивается экспертным советом по 5-балльной системе.

7.3 Количество баллов по конкурсной заявке определяется путем сложения итоговых баллов, выставленных членами экспертного совета по каждому показателю.

8 Порядок финансирования гранта

8.1 Грант финансируется за счет внебюджетных средств.

8.2 Срок выполнения гранта не более 1 календарного года.

8.3 Размер каждого выделенного по итогам конкурса внутреннего гранта не изменяется до окончания срока выполнения работ.

8.4 Университет заключает с исполнителем(ями) проекта договор о реализации внутреннего гранта (Приложение И).

8.5 Грант предусматривает выплаты в соответствии со сметой, прилагаемой к договору о реализации внутреннего гранта по дополнительному образованию.

8.6 Средства гранта могут быть потрачены на вознаграждение исполнителя(ей), развитие материально-технической базы дополнительной образовательной программы, оплату участия в мероприятиях (конференциях, семинарах, тренингах, конкурсах), командировочные расходы, тиражирование печатных изданий и т.п.

8.7 Оплата выполняемых работ по внутреннему(им) гранту(ам) по дополнительному образованию производится поэтапно в соответствии с календарным планом-графиком и после подписания акта приема-сдачи работ по проекту (этапу проекта) исполнителем(ями) проекта (Приложение К).

9 Порядок работы и ответственность исполнителя проекта

9.1 Исполнитель(и) проекта несет ответственность за качество, сроки освоения, целевое и рациональное использование средств в соответствии с условиями договора.

9.2 Не позднее 2-х недель до окончания срока действия гранта исполнитель(и) обязан представить итоговый отчет о проделанной работе по установленной форме (Приложение Л).

9.3 Итоговый отчет передается в конкурсную комиссию для рассмотрения и утверждения.

9.4 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации гранта(ов), исполнитель(и) формирует служебную записку на имя ректора с указанием причин и приложением соответствующих документов. Решение о досрочном прекращении финансирования гранта(ов) по дополнительному образованию и расторжении договора(ов) в одностороннем порядке оформляется приказом ректора (Приложение М).

9.5 В случае непредставления необходимых отчетных материалов исполнителем(ями) проекта в установленный срок, некачественное выполнение работ по этапам и в целом по проекту проректор по учебной работе принимает меры по замене руководителя исполнителей. Исполнители проекта избирают нового руководителя проекта и оформляют решение протоколом. Соответствующее решение оформляется приказом ректора (Приложение Н). Освобожденный руководитель проекта (исполнители) лишаются права на участие в конкурсах внутренних грантов сроком на 3 года.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на Ученом совете НГУЭУ и утверждения ректором НГУЭУ.

10.2 Приостановление действия настоящего Положения утверждается приказом ректора.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по учебной работе, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела, ведущим специалистом отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

Приложение А
Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

П Р И К А З

№ _____

Новосибирск

Об организации конкурса внутренних грантов
по дополнительному образованию

В целях поддержки и развития дополнительного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести конкурс на внутренние гранты по
дополнительному образованию на 201_ год в период с « ___ » _____ 201_
по « ___ » _____ 201_ гг.

2. Создать конкурсную комиссию по внутренним грантам по
дополнительному образованию в следующем составе:

Председатель комиссии: Новиков А.В., и.о. ректора

Заместители председателя комиссии:

Глушакова О.В., и.о. проректора по учебной работе;

Алексеев Е.Е., и.о. проректора по экономике и стандартам

Члены комиссии:

Дудина Т.Н., начальник управления дополнительного образования;

3. Срок полномочий комиссии – 1 год с момента подписания приказа.

4. В своей работе комиссии руководствоваться «Положением о конкурсе
внутренних грантов по дополнительному образованию».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Глушакову О.В.

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

О.В. Глушакова

И.о. проректора по экономике и стандартам

Е.Е. Алексеев

Начальник управления
дополнительного образования

Т.Н. Дудина

Начальник юридического отдела

Д.Ю. Белкин

Приложение Б

К договору возмездного оказания услуг
о реализации внутреннего гранта
по дополнительному образованию

Протокол № _____
заседания исполнителей проекта по дополнительному образованию по избранию
руководителя проекта
от « _____ » _____ 201__ года

Присутствовали:

(перечислить присутствующих)

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря заседания исполнителей проекта по дополнительному образованию.
2. Избрание руководителя проекта дополнительной образовательной программы « _____ »,
указать наименование программы
разработанной _____
указать Ф.И.О. или наименование центра дополнительного образования
или структурного подразделения

1. **Слушали:** _____ с вопросом об избрании председателя и секретаря заседания исполнителей проекта дополнительной образовательной программы « _____ ».
Решили: избрать
Председателем заседания _____
Результаты голосования: «за» - _ человек, «против» - _, «воздержалось» - _.
Секретарем заседания _____
Результаты голосования: «за» - _ человек, «против» - _, «воздержалось» - _.

2. **Слушали:** _____ с вопросом об избрании руководителя исполнителей проекта дополнительной образовательной программы « _____ ».
Решили: избрать _____ руководителем исполнителей проекта _____
Результаты голосования: «за» - _ человек, «против» - _, «воздержалось» - _.

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Приложение В

Конкурсная заявка на внутренний грант по дополнительному образованию

Титульный лист.

1. Общие сведения

- 1.1. Сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность, контакты (электронный адрес, телефон)¹.
- 1.2. Состав исполнителей (при наличии): фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность, контакты (электронный адрес, телефон).
- 1.3. Наименование структурного подразделения, при котором планируется реализация дополнительной образовательной программы (кафедра, факультет, управление, отдел, лаборатория, центр).

2. Программа проекта

- 2.1. Наименование проекта (дополнительной образовательной программы).
- 2.2. Направление проекта (в соответствии с п. IV настоящего Положения).
- 2.3. Актуальность проекта.
- 2.4. Цели и задачи проекта.
- 2.5. Новизна проекта.
- 2.6. Продолжительность реализации проекта.
- 2.7. Запрашиваемая сумма гранта.
- 2.8. Смета расходов.

Код статьи расходов	Наименование статьи расходов	Сумма	Срок платежа по календарному плану

2.9. Календарный план-график выполнения проекта.

№ п/п	Наименование работ и мероприятий, выполняемых по проекту	Сумма	Исполнитель (Ф.И.О.)	Поквартальный календарный срок исполнения	Форма отчетности
1.					
2.					

- 2.10. Перспективность проекта после завершения его финансирования.
- 2.11. Полезность проекта для университета.
- 2.12. Конкурентоспособность проекта на рынке образовательных услуг.
- 2.13. Иные особенности проекта.

3. Сведения о дополнительной образовательной программе

3.1. Наименование дополнительной образовательной программы.

¹ В том случае, если подается групповая заявка, то в этом пункте указываются сведения о руководителе проекта.

- 3.2. Подвид дополнительной образовательной программы.
- 3.3. Форма обучения.
- 3.4. Срок обучения.
- 3.5. Категория слушателей.
- 3.6. Ресурсы: материально-технические, кадровые, библиотечно-информационные.
- 3.7. Наличие договоров с потенциальными потребителями образовательной услуги.

4. Планируемые результаты проекта

- 4.1. Календарный срок первого набора слушателей на дополнительную образовательную программу.
- 4.2. Планируемое количество слушателей по дополнительной образовательной программе в период освоения гранта.
- 4.3. Бюджет дополнительной образовательной программы: предполагаемые доходы и расходы.
- 4.4. Иные результаты.

Руководитель проекта
(руководитель исполнителей проекта)

Ф.И.О.

Дата

Приложение Г

Уведомление № _____
о принятии к рассмотрению / отклонению конкурсной заявки на внутренний грант по
дополнительному образованию
от « ____ » _____ 201_ года

Управление дополнительного образования уведомляет заявителя (Ф.И.О.) по проекту
« _____ » о том, что конкурсная
заявка № _____ от « ____ » _____ 201_ года принята / отклонена для передачи в
экспертный совет по дополнительному образованию.

Основание: _____
(в соответствии с п. 3.14 настоящего Положения)

Начальник управления
дополнительного образования

Т.Н. Дудина

Приложение Д

Оценочный лист

конкурсной заявки на получение внутреннего гранта по дополнительному образованию

Наименование проекта: _____

Направление проекта: _____

№ п/п	Показатель	Член совета					Сумма баллов
		1	2	3	4	5	
1.	Актуальность проекта						
2.	Соответствие запрашиваемой суммы актуальности проекта, его целям и задачам						
3.	Наличие коллектива квалифицированных специалистов для реализации проекта						
4.	Оптимальность календарного плана исполнения проекта						
5.	Степень новизны проекта						
6.	Наличие договоров с потенциальными потребителями образовательной услуги						
7.	Обоснованность объема финансирования для реализации проекта						
8.	Перспективность проекта						
9.	Полезность проекта						
10.	Конкурентоспособность проекта на рынке образовательных услуг						
11.	ИТОГО по заявке:						

Председатель экспертного совета

О.В. Глушакова

Заместитель председателя

Т.Н. Дудина

Члены совета:

Приложение Б

**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии
по внутренним грантам по дополнительному образованию
от « ____ » _____ 201 ____ года**

Присутствовали:

(перечислить присутствующих членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

1. Подведение итогов конкурса внутренних грантов по дополнительному образованию

Слушали: _____ с вопросом о рассмотрении поступивших конкурсных заявок на реализацию дополнительных образовательных программ.

На конкурс поступило __ заявок:

- _____;
- _____;
- _____.

Предлагаю членам конкурсной комиссии ознакомиться с рекомендациями экспертного совета по дополнительному образованию и рассмотреть заявки на соответствие критериям конкурсного отбора.

Выступили:

- _____;
- _____
- _____
- _____;
- _____
- _____

Решили: по результатам рассмотрения конкурсных заявок выделить гранты по дополнительному образованию по следующим проектам:

№ п/п	Наименование проекта	Руководитель проекта (руководитель исполнителей проекта)	Объем финансирования, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
...			

Результаты голосования: «за» - __ человек, «против» - __, «воздержалось» - __.

Председатель конкурсной комиссии

А.В. Новиков

Приложение Ж
Министерство образования и науки Российской Федерации
**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**

П Р И К А З

№ _____

Новосибирск

О реализации внутренних грантов
по дополнительному образованию

В соответствии с «Положением о конкурсе внутренних грантов по дополнительному образованию» и решением конкурсной комиссии (протокол № _____ от « ____ » _____ 201_ года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Выделить гранты по дополнительному образованию:
 - *Наименование проекта, руководитель проекта (руководитель исполнителей проекта, объем финансирования);*
 -
 -
2. Руководителю(ям) проекта(ов) (руководителю(ям) исполнителей проекта) в срок до « ____ » _____ 201_ года представить итоговый(е) отчет(ы) председателю конкурсной комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора**А.В. Новиков**

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

О.В. Глушакова

И.о. проректора по экономике и стандартам

Е.Е. Алексеев

Начальник управления
дополнительного образования

Т.Н. Дудина

Начальник юридического отдела

Д.Ю. Белкин

Приложение И
(для одного исполнителя)

Договор реализации внутреннего гранта по дополнительному образованию № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(примерная форма)

г. Новосибирск

« _____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующий на основании паспорта серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г., выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель обеспечивает предоставление гранта Грантополучателю из внебюджетных средств университета с целью развития дополнительного образования по проекту «_____».

1.2. Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им целевым образом в соответствии с условиями и в порядке, закрепленными программой проекта и настоящим договором.

1.3. Срок исполнения проекта с «___» _____ 201_ по «___» _____ 201_ гг.

1.4. Грантополучатель имеет право на досрочное выполнение проекта.

1.5. Общий размер гранта составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.6. Денежные средства передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой и календарным планом-графиком выполнения проекта.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Грантодатель не вправе менять условия в одностороннем порядке.

2.2. Грантодатель осуществляет контроль за реализацией проекта, эффективностью работы и расходованием средств на реализацию проекта.

2.3. Грантодатель запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы по реализации проекта, утверждает акты приема-сдачи работ проекта (этапа проекта) и итоговый отчет об исполнении проекта, оценивает полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Грантодатель вправе инициировать проверку целевого использования гранта.

2.5. Грантодатель вправе прекратить выплаты денежных средств и в одностороннем порядке расторгнуть договор с Грантополучателем в случае непредставления в установленный срок акта приема-сдачи работ проекта (этапа проекта), нецелевого использования гранта, непредставления сведений о ходе реализации проекта, а также в случае предоставления недостоверных и (или) фальсифицированных документов.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант целевым образом в соответствии с программой проекта, календарным планом-графиком проекта и настоящим договором.

3.2. Грантополучатель обязуется не менять в одностороннем порядке назначение статей расходов утвержденной сметы.

3.3. Грантополучатель обязуется представлять акты приема-сдачи работ этапа проекта и итоговый отчет об исполнении проекта в сроки, определенные настоящим договором.

3.4. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя документы, необходимые для проведения проверок, устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок замечания.

3.5. Грантополучатель обязуется принимать меры для своевременного оповещения Грантодателя о невозможности выполнить заявленную программу проекта и (или) представить итоговый отчет в сроки, определенные настоящим договором.

3.6. Грантополучатель имеет право ходатайствовать перед Грантодателем о переносе срока представления отчета.

4. Сроки представления отчета

4.1. Грантополучатель представляет итоговый отчет экспертному совету об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных условиями получения гранта, по форме и в срок(и), соответствующие календарному плану-графику. _____

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном п.2.5. настоящего договора, Грантополучатель обязуется компенсировать Грантодателю все понесенные затраты.

5.3. В случае, если в ходе выполнения гранта в рамках настоящего договора устанавливается невозможность получить ожидаемый результат или нецелесообразность продолжения работ по проекту, стороны обязуются созвать экспертный совет для принятия соответствующего решения.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

6.1.2. в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу от даты подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 201__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух имеющих равную силу экземплярах.

9. Дополнительные условия договора

9.1. _____

10. Приложения к договору

10.1. Перечисленные ниже приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Календарный план-график выполнения проекта

Приложение 2 – Смета расходов по проекту

Приложение 3 – Акт приемки-сдачи работ этапа(ов) проекта

Приложение 4 – Итоговый отчет исполнителя

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

ИНН: _____

Ректор _____

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата подписания договора:
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Грантополучатель

Банковские реквизиты _____

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Договор реализации внутреннего гранта по дополнительному образованию № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(примерная форма)

г. Новосибирск

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВПО «НГУЭУ»), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО исполнителя полностью _____

ФИО исполнителя полностью _____

ФИО исполнителя полностью _____,

именуемые в дальнейшем «Грантополучатели», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель обеспечивает предоставление гранта Грантополучателям из внебюджетных средств университета с целью развития дополнительного образования по проекту « _____ ».

1.2. Грантополучатели обязуются принять грант и распорядиться им целевым образом в соответствии с условиями и в порядке, закрепленными программой проекта и настоящим договором.

1.3. Срок исполнения проекта с « ____ » _____ 201_ по « ____ » _____ 201_ гг.

1.4. Грантополучатели имеют право на досрочное выполнение проекта.

1.5. Общий размер гранта составляет _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.6. Денежные средства передаются Грантополучателям в соответствии с утвержденной сметой и календарным планом-графиком выполнения проекта.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателям в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Грантодатель не вправе менять условия в одностороннем порядке.

2.2. Грантодатель осуществляет контроль за реализацией проекта, эффективностью работы и расходованием полученных средств на реализацию проекта.

2.3. Грантодатель запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы по реализации проекта, утверждает акты приема-сдачи работ проекта (этапа проекта), итоговый отчет об исполнении проекта, оценивает полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Грантодатель вправе инициировать проверку целевого использования гранта.

2.5. Грантодатель вправе прекратить выплаты денежных средств и в одностороннем порядке расторгнуть договор с Грантополучателями в случае непредставления в установленный срок акта приема-сдачи работ проекта (этапа проекта), нецелевого использования гранта, непредставления сведений о ходе реализации проекта, а также в случае предоставления недостоверных и (или) фальсифицированных документов.

3. Права и обязанности Грантополучателей

3.1. Грантополучатели обязуются использовать грант целевым образом в соответствии с программой проекта, календарным планом-графиком проекта и настоящим договором.

3.2. Грантополучатели обязуются не менять в одностороннем порядке назначение статей расходов утвержденной сметы.

3.3. Грантополучатели обязуются представлять акты приема-сдачи работ этапа проекта и итоговый отчет об исполнении проекта в сроки, определенные настоящим договором.

3.4. Грантополучатели обязаны предоставлять по запросу Грантодателя документы, необходимые для проведения проверок, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок замечания.

3.5. Грантополучатели обязуются принимать меры для своевременного оповещения Грантодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить заявленную программу проекта и (или) представить итоговый отчет в сроки, определенные настоящим договором.

3.6. Грантополучатели имеют право ходатайствовать по уважительным причинам перед Грантодателем о переносе срока представления отчета.

4. Сроки представления отчета

4.1. Грантополучатели представляют итоговый отчет экспертному совету об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных условиями получения гранта, по форме и в срок(и), соответствующие календарному плану-графику. _____

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном п. 2.5. настоящего договора, Грантополучатели обязуются компенсировать Грантодателя все понесенные затраты.

5.3. В случае, если в ходе выполнения гранта в рамках настоящего договора устанавливается невозможность получить ожидаемый результат или нецелесообразность продолжения работ по проекту, стороны обязуются созвать экспертный совет для принятия соответствующего решения.

6. Досрочное расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

6.1.2. в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу от даты подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 201__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух имеющих равную силу экземплярах.

9. Дополнительные условия договора

9.1. _____

10. Приложения к договору

10.1. Перечисленные ниже приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Календарный план-график выполнения проекта

Приложение 2 – Смета расходов по проекту

Приложение 3 – Акт приемки-сдачи работ этапа(ов) проекта

Приложение 4 – Итоговый отчет исполнителей

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

ИНН: _____

Ректор _____

подпись / Ф.И.О.

Дата подписания договора:
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Грантополучатели (по каждому исполнителю)

Банковские реквизиты _____

_____ / _____

подпись / Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение К
(для одного исполнителя)

Акт приема-сдачи работ по договору №__ о реализации внутреннего гранта
от «__»_____ 201_ года

г. Новосибирск «__»_____ 201_ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице и.о. ректора А.В.Новикова, действующего на основании Устава ПРИНЯЛ, а

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

Грантополучатель СДАЛ следующие работы, выполненные за период с «__»_____ 201_ по «__»_____ 201_ гг. в соответствии с условиями заключенного между ними договора:

<i>Проведена научно-практическая конференция, название. участники</i>
<i>Разработан и утвержден в установленном порядке комплект учебно-методической документации: учебный план, программа дисциплины</i>

(указывается содержание работ)

Указанные виды работ выполнены качественно, в срок, соответствующий условиям договора.

Подлежат оплате выполненные работы на сумму _____ руб. коп.

(сумма цифрами)

(_____ рублей, ___ копеек)

(сумма прописью)

Заказчик _____ **А.В. Новиков**

Исполнитель: _____ Фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работ _____ О.В. Глушакова

И.о. проектора по экономике и стандартам _____ Е.Е. Алексеев

Главный бухгалтер _____ О.В.Сидорова

Начальник ФЭУ _____ Л.Ю. Липская

Дата поступления в бухгалтерию для оплаты: _____ (ФИО ведущего бухгалтера)

(с множественностью лиц)

Акт приема-сдачи работ по договору №__ о реализации внутреннего гранта от
«__»_____ 201_ года

г. Новосибирск

«__»_____ 201_ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице и.о. ректора А.В.Новикова, действующего на основании Устава ПРИНЯЛ, а

(полностью фамилия, имя, отчество)_____
(полностью фамилия, имя, отчество)_____
(полностью фамилия, имя, отчество)

Грантополучатели СДАЛИ следующие работы, выполненные за период с «__»_____ 201_ по «__»_____ 201_ гг. в соответствии с условиями заключенного между ними договора:

<i>Проведена научно-практическая конференция, название. участники</i>
<i>Разработан и утвержден в установленном порядке комплект учебно-методической документации: учебный план, программа дисциплины</i>

(указывается содержание работ)

Указанные виды работ выполнены качественно, в срок, соответствующий условиям договора. Начисление вознаграждения за выполненные работы произвести согласно расчетной ведомости. Подлежат оплате выполненные работы на сумму _____ **руб. коп.**

(сумма цифрами)

(_____ рублей, ___ копеек)

(сумма прописью)

Заказчик _____ **А.В.Новиков****Исполнители:**

Фамилия, имя, отчество полностью
 Фамилия, имя, отчество полностью
 Фамилия, имя, отчество полностью
 Фамилия, имя, отчество полностью

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе
 И.о. проректора по экономике и стандартам
 Главный бухгалтер
 Начальник ФЭУ

О.В. Глушакова
 Е.Е. Алексеев
 О.В. Сидорова
 Л.Ю. Липская

Дата поступления в бухгалтерию для оплаты: _____
 (Ф.И.О. ведущего бухгалтера)

**Расчетная ведомость к договору №__ о реализации внутреннего гранта от
« __ » _____ 201_ года²**

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма вознаграждения за выполненные работы
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель исполнителей проекта _____
Ф.И.О.

² Прикладывается к акту приемки-сдачи работ по договору, заключаемому с множественностью лиц.

Приложение Л

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

Итоговый отчет
по проекту № _____

« _____ »
(наименование дополнительной образовательной программы)

Руководитель проекта

(Ф.И.О., подпись)

Договор о реализации
внутреннего гранта № ____ от
« ____ » _____ 201_ года

Новосибирск 201_

Итоговой отчет состоит из следующих частей:

I. Содержательный отчет

1. Описание содержания и проделанной работы по этапам и в соответствии с программой проекта календарным планом-графиком.
2. Проблемы, выявленные в ходе реализации и предлагаемые методы их решения.
3. Основные результаты за период с указанием конкретных количественных показателей.
4. Значимость и новизна полученных результатов.
5. Характеристика незапланированных результатов (при наличии).
6. Перспективы распространения полученных результатов.
7. Оценка успешности проделанной работы.
8. Выводы.

Приложения к итоговому отчету

II. Финансовый отчет

№ п/п	Статья расходов	Сумма, утвержденная в смете	Фактически израсходовано из средств гранта	Перерасход/остаток
1.				
2.				
.....				
	ИТОГО:			

Приложение М

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

П Р И К А З

№ _____

Новосибирск

О досрочном прекращении финансирования гранта
по дополнительному образованию

В связи с документально подтвержденными возникшими обстоятельствами
(*описание*),

п р и к а з ы в а ю:

1. Прекратить финансирование внутреннего гранта по проекту *наименование*, реализовывавшегося под руководством *ФИО*.
2. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по экономике и стандартам Алексева Е.Е.

И.о. ректора

А.В. Новиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

О.В. Глушакова

И.о. проректора по экономике и стандартам

Е.Е. Алексеев

Начальник управления
дополнительного образования

Т.Н. Дудина

Начальник юридического отдела

Д.Ю. Белкин

Приложение Н

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

П Р И К А З

№ _____

Новосибирск

О смене руководителя проекта внутреннего гранта
по дополнительному образованию

В связи (*нарушением сроков представления отчетных документов, некачественным выполнением по этапам и в целом*) руководителем проекта (*руководителем исполнителей проекта*) по проекту внутреннего гранта по дополнительному образованию (*наименование*),

п р и к а з ы в а ю:

1. Освободить *ФИО* от руководства проектом (*исполнителями проекта*) внутреннего гранта с «___» _____ 201_ года.
2. Назначить *ФИО* руководителем проекта (*исполнителей проекта*) внутреннего гранта с «___» _____ 201_ года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Глушакову О.В.

Основание:

1. Документы, подтверждающие факт (*служебная, докладная*)
2. Протокол № от «___» _____ 201_ года заседания исполнителей проекта по избранию руководителя

И.о. ректора**А.В. Новиков**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

О.В. Глушакова

И.о. проректора по экономике и стандартам

Е.Е. Алексеев

Начальник управления
дополнительного образования

Т.Н. Дудина

Начальник юридического отдела

Д.Ю. Белкин

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-013.01-2014	Лист согласования
	Реализация программ дополнительного образования			

И.о. проректора по экономике и стандартам

(подпись)

(дата)

10.12.2014

Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по учебной работе

(подпись)

О.В. Глушакова

Начальник управления
стандартизации и отчетности,
представитель руководства по качеству

(подпись)

(дата)

10.12.2014

О.А. Ефремова

Начальник отдела менеджмента качества
управления стандартизации и отчетности

(подпись)

(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

(дата)

Д.Ю. Белкин

Ведущий специалист
отдела менеджмента качества
управления стандартизации и отчетности

(подпись)

(дата)

10.12.2014

Ю.А. Лучшева

