



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
5.5.0-048.01-2016

Стр. 1 из 8

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-048.01-2016**

Новосибирск 2016

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО *Н.А. Абоимовым, начальником информационно-аналитического отдела*

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 19.08 2016 года № 404/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: *Алексеев Е.Е. – канд. эк. наук, проректор по экономике и организационной работе.*

Члены экспертной группы:

О.В. Пискунов начальник управления безопасности;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Направления деятельности Комиссии	5
5 Полномолчия Комиссии.....	5
6 Порядок формирования и деятельности Комиссии	6
7 Председатель Комиссии.....	7
8 Порядок работы Комиссии	7
9 Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции	8
10 Согласование, хранение и рассылка	8

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции является базовым документом (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - Университет), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Университета (далее - Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете и урегулированию конфликта интересов в Университете.

1.4 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Университета, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящем Положении, приводятся в соответствии с нормами действующего законодательства и Антикоррупционной политикой Университета.

1.6 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие стандарты:

Уголовный кодекс Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

3. Обозначения и сокращения

ПЛ – положение

РФ – Российская Федерация

СМК - система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Направления деятельности Комиссии

4.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета, его подразделений в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Университет заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Университета в коррупционных правонарушениях;
- организация проведения обучающих мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования, семинары и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Университете.

5 Полномочия Комиссии

5.1 Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции.

5.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Университетом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Университета.

5.6 Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Университет.

5.7 Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Университета, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

5.8 Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

5.9 Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.10 Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5.11 В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

5.12 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора Университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6 Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1 Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом ректора Университета.

6.2. В состав Комиссии могут входить:

- председатель комиссии - представитель (и) ректората;
- представитель (и) факультетов;
- представитель (и) обособленных структурных подразделений;
- представитель (и) юридического отдела;
- представитель (и) отдела кадров;
- представитель (и) профсоюзного комитета работников;
- представитель (и) совета обучающихся;

6.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4 Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

6.6 Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

6.7 Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.8 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, соискателей) и работников Университета;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Университета и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.9 По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций Университета.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

7 Председатель Комиссии

7.1 Председатель Комиссии:

7.1.1 определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

7.1.2 на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

7.1.3 по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

7.1.4 информирует Ученый совет Университета о результатах реализации мер противодействия коррупции;

7.1.5 представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7.1.6 дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

7.1.7 подписывает протокол заседания Комиссии.

7.2 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Порядок работы Комиссии

8.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

8.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

8.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

8.5 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии (при выбытии из состава, комиссии передаются по акту приема-передачи вновь назначенному лицу).

9 Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции

9.1 Комиссия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, и ежегодно представляет ректору Университета соответствующий отчет, на основании которого в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2 Пересмотр принятого положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

9.3 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

10. Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и организационной работе, начальником управления безопасности, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

10.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений.