

АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)** – Муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника** – Бакалавр

**Форма обучения** – Очная, очно-заочная, заочная

**Нормативный срок освоения образовательной программы** – 4 года

**1.Цель образовательной программы**

Подготовка высококвалифицированных бакалавров для организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной и проектной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**2.Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**3.Виды и задачи профессиональной деятельности**

***Проектная деятельность***

*Задачи:*

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

***Информационно-методическая деятельность***

*Задачи:*

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных

- и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
  - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
  - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
  - участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
  - защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

### ***Организационно-управленческая деятельность***

#### *Задачи:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### ***Организационно-регулирующая деятельность***

#### *Задачи:*

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### ***Исполнительно-распорядительная***

#### *Задачи:*

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **4.Профессиональные дисциплины**

- Основы государственного и муниципального управления
- Региональная экономика и управление
- Государственная и муниципальная служба
- Этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
- Государственное регулирование экономики
- Государственные и муниципальные финансы
- Принятие и исполнение государственных решений
- Основы управления персоналом
- Маркетинг территории
- Гражданское право
- Административное право
- Трудовое право
- Основы делопроизводства
- Прогнозирование и планирование
- Экономика государственного и муниципального сектора
- Управление государственной и муниципальной собственностью
- Бюджетирование и муниципальный заказ
- Муниципально-частное партнерство
- Основы градостроительства
- Управление развитием муниципального образования
- Ресурсное обеспечение развития муниципальной территории
- Экономика и организация муниципального хозяйства

Преподавание дисциплин осуществляется с применением инновационных технологий обучения: интерактивные лекции, групповые дискуссии и метод проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых, ролевых игр, тренингов.

#### **5.Возможные места практик**

- Мэрия города Новосибирска, в том числе:  
Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска; Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска; Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска; Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска а также отдел информационно-аналитического обеспечения Управления потребительского рынка Департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, Управление общественных связей мэрии города Новосибирска, Комитет по международному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям мэрии города

Новосибирска

- Администрации районов и округов города Новосибирска
- Администрация г. Бердска и ее структурные подразделения
- Администрация г. Искитима и ее структурные подразделения
- Администрация г. Оби и ее структурные подразделения

## **6.Условия реализации образовательной программы**

### ***Учебно-методическое обеспечение***

Уровень обеспеченности образовательной программы бакалавриата учебно-методической документацией и информационными материалами по каждой учебной дисциплине соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО.

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам образовательной программы представлены на информационном ресурсе сайта НГУЭУ (<http://nsuem.ru>).

Библиотечный фонд НГУЭУ укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «[znanium.com](http://znanium.com)» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### ***Кадровое обеспечение***

Реализация данной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

### ***Ведущие преподаватели***

- Адова Ирина Борисовна, д-р экон.наук, профессор
- Мельников Владимир Васильевич, канд. экон. наук, доцент
- Конципко Наталья Владимировна, канд. экон. наук, доцент
- Плеслов Анатолий Алексеевич, канд. экон. наук, доцент
- Кашин Артем Васильевич, канд. экон. наук, доцент
- Кравец Александр Васильевич, канд. экон. наук, доцент
- Маркелов Вячеслав Анатольевич, канд. тен. наук, Президент торгово-промышленной палаты Новосибирской области
- Горошко Виталий Васильевич, канд.экон.наук, заместитель начальника информационно-аналитического управления Администрации Новосибирской области

### ***Материально-техническое обеспечение***

Материально-технические условия реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории:

- компьютерные классы;
- лингафонные кабинеты;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- БИЗНЕС-КУРС: Максимум