

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра " " "

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Учебная дисциплина

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили:
Региональное управление
Управление государственной и муниципальной собственностью
Муниципальное управление

Новосибирск 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО</i>	<i>1</i>
<i>РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ</i>	<i>4</i>
1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям	4
1.2. Содержание практических (семинарских) занятий	6
<i>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ</i>	<i>15</i>
<i>РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	<i>36</i>
3.1.1 Список вопросов для подготовки к зачёту	36
3.1.2 Список вопросов для подготовки к экзамену	37
3.2. Общие положения проведения экзамена (зачёта)	40
<i>Приложения</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 1</i>	<i>43</i>

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Цель и задачи самостоятельной работы.

Основная цель самостоятельного обучения по курсу «Основы государственного и муниципального управления» состоит в закреплении системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для углубленного изучения сущности и содержания государственной и муниципальной управления.

Задачи самостоятельного обучения:

- 1) усвоить основные понятия дисциплины;
- 2) рассмотреть государственное и муниципальное управление как систему с обоснованием сущностных компонентов ее структуры;
- 3) проанализировать необходимые структурные связи между составляющими подсистемами государственного и муниципального управления;
- 4) изучить особенности процесса формирования и реализации государственной политики, принятия и осуществления государственных и муниципальных решений.

1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарам:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия, понять самоценность каждой из проблем, предлагаемых к обсуждению, их взаимосвязь в рамках отдельного семинара и внутри курса в целом;
2. Проработать конспект лекций, составить структурный тезис-план к каждому из вопросов семинара;

3. Обратиться к источникам рекомендованной учебной и дополнительной литературы, а также найденным самостоятельно, отыскать необходимые для конкретизации проблематики материалы и внимательно с ними ознакомиться;

4. Подготовить развернутый устный ответ на каждый из вопросов семинара, на основе анализа полученных фактологических и эмпирических данных, и в соответствии с временным регламентом занятия;

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю, обратиться к нему за консультацией на любом из этапов подготовки к занятиям.

Формой текущего контроля самостоятельного изучения студентом отдельных тем является опрос с применением образовательных технологий, отраженных в Рабочей программе учебной дисциплины.

По отдельным темам (темы № 2, 3, 6, 7) предусмотрено проведение письменных контрольных работ (ПКР), целью которых является определение степени усвоения студентами понятий, категорий и терминов данной темы, умения студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Задание для выполнения письменных контрольных работ составляется преподавателем на основе содержания отдельных вопросов темы предусмотренных Рабочей программой учебной дисциплины и рассматривающихся в рамках лекционных и практических занятий. Письменная контрольная работа выполняется студентами самостоятельно во время проведения практического (семинарского) занятия и представляется преподавателю по его окончании.

По теме № 3 предусмотрена проверка выполнения домашнего задания (подготовленной презентации), целью которого является определение степени усвоения студентами отдельных категорий данных тем, умение систематизировать собранную информацию и наглядно представлять самостоятельно сделанные выводы. Выполненное домашнее задание демонстрируется и комментируется студентом во время проведения практического (семинарского) занятия.

По результатам выполнения письменной контрольной работы и домашнего задания предусмотрены дифференцированные оценки, учитывающиеся при осуществлении промежуточного контроля по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

1.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом и планом практических занятий, отраженных в рабочей программе.

Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Теоретические основы государственного и муниципального управления.
2. Исторический опыт государственной и муниципального управления в России.
3. Зарубежный опыт государственной и муниципального управления.
4. Структура и функции государственной и муниципальной власти.
5. Основные принципы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления.
6. Особенности государственной и муниципальной службы

Задания для самостоятельной работы:

1. По вопросу № 2 выполнить доклад.
2. По вопросу № 3 в письменной форме сравнить опыт государственного и муниципального управления в странах Западной Европы.
3. По вопросу № 7 в письменной форме на примере министерства (агентства, службы) или их территориальных органов в регионах или отдельно

взятом муниципальном образовании рассмотреть особенности государственной (муниципальной) службы.

Тема 2. Методы государственного управления

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. «Провалы» рынка и «провалы» государства
2. Основополагающие принципы и методы государственного управления.
3. Прямые и косвенные методы государственного управления.
4. Основания и методы прямого государственного управления.
5. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
6. Целевые программы как метод управления

Задания для самостоятельной работы:

1. На выбор студента подготовить сообщение по вопросам № 1 или 3.
2. В письменном виде в тетради перечислить нормативно-правовые акты, регулирующие рынок и направленные на нивелирование «провалов» государства, указав также документы косвенно связанные с исследуемым вопросом.
3. Подготовиться к письменной контрольной работе.

Тема 3. Система органов государственной власти РФ

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами.
2. Основные модели правительственной политики.
3. Проблема взаимного вмешательства органов государственного управления в компетенцию друг друга.
4. Общие принципы организации современного государственного управления.

5. Состав федеральных органов исполнительной власти РФ.

6. Субфедеральный уровень государственного управления. Правительство субъекта федерации и его аппарат.

7. Основные виды административных полномочий.

Задания для самостоятельной работы:

1. Опираясь на информацию, содержащуюся в электронных информационных ресурсах и ресурсах сети Internet, изучить субфедеральный уровень государственного управления. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Подготовить доклад.

2. В письменном виде в тетради составьте сравнительную таблицу основных моделей правительственной политики.

3. По вопросам № 4, 5 подготовьте устное сообщение.

4. Подготовиться к письменной контрольной работе.

Тема 4. Территориальная организация государственного управления.

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Регион как система и объект управления.

2. Цели и функции регионального управления.

3. Уровни организации управления в регионе.

4. Региональная политика.

5. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий.

6. Правительство субъекта федерации и его аппарат.

7. Федеральные органы в системе управления регионом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить глоссарий по вопросу № 4, опираясь на источники основной и дополнительной литературы.

2. Подготовьте сообщение по вопросу № 5, опираясь на электронные информационные ресурсы и ресурсах сети Internet.

3. В письменном виде на отдельном листе формата А4, составьте схему соподчинения Правительства субъекта федерации и его аппарата.

Тема 5 Основы муниципального управления и местного самоуправления

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Принципы и основные субъекты МСУ.
2. Основные модели организации МСУ.
3. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления.
4. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.
5. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Санкт-Петербурге, Москве.
6. Этапы реформы МСУ
7. Проведение муниципальных выборов
8. Передача собственности между различными уровнями власти
9. Типы муниципальных образований на территории России.
10. Трудности проведения реформы: развитие нормативно-правовой базы, конфликты, изменение сроков.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомиться с нормативными документами по вопросу № 6 с использованием электронных информационных ресурсов и ресурсов сети Internet.
2. По вопросу № 1, 2 подготовите устное сообщение.
3. В письменном виде в тетради (по вопросу № 6) составьте схему передачи собственности между различными уровнями власти.

Тема 6. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона и муниципального образования

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Стратегическое планирование как технология управления отраслью, регионом, поселением.

2. Взаимосвязь отдельных видов планирования (стратегического, бюджетного, физического, пространственного, социально-экономического) в практике государственного и муниципального управления.

3. Анализ существующего инструментария и технологий территориального стратегического планирования

4. Информационное сопровождение управленческой деятельности региональной администрации.

5. Программно-целевой метод в управлении отраслью, регионом, поселением: особенности методологии и практики реализации в РФ.

6. Анализ и оценивание программ: подходы, индикаторы, стандарты публичной отчетности, организация потоков информации, мониторинг.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомиться с нормативными документами по вопросу № 1 с использованием электронных информационных ресурсов и ресурсов сети Internet.

2. По вопросу № 3 подготовить устное сообщение.

3. Подготовиться к письменной контрольной работе.

Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1. Методы и способ повышения эффективности государственного и муниципального управления

2. Способы повышения эффективности работы государственного или муниципального служащего.

3. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.

4. Цели и задачи, этапы административной реформы в РФ.

5. Проект «Электронная Россия».

6. Стандарты услуг в государственных органах

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить доклад с кратким изложением вопросов № 5, 6.

2. Приготовить сообщения по вопросам № 1 и 2.

3. По вопросу № 2 в письменном виде в тетради необходимо перечислить цели и задачи, этапы административной реформы в РФ.

4. Подготовиться к письменной контрольной работе.

1.3 Основное (обязательное) обеспечение

1.3.1. Основная учебная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление учеб. для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова // И. А. Василенко: М. Юрайт. - 2013. - 495 с. ил.

2. Габричидзе, Б. Н. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б. Н. Габричидзе и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 479 с.

3. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.

5. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

1.3.2. Дополнительная учебная литература

1. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с.

2. Жильцов Е. Н. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 496 с.

3. Кормишкина Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.

4. Морозова, Т. Г. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 «Государственное и муниципальное управление» / Т. Г. Морозова и др.; под ред. Т. Г. Морозовой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с.

5. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

6. Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся

по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 399 с.

7. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

8. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления [учеб. пособие] для бакалавров и специалистов // О. М. Рой. - СПб. [и др.] Питер. - 2013. -397 с.

9. Самойлов, В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 271 с.

10. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 176 с.

1.3.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993г. // Российская газета, 25 декабря 1993г//.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

5. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 21.07.2015) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

6. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями)

1.3.4. Периодические издания

1. Вопросы экономики и права журнал
2. Вопросы государственного и муниципального управления
3. Практика муниципального управления журнал

1.3.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

2. Доступ в режиме on-line к журналам издательства IOP Publishing. Список журналов, к которым есть доступ, находится по адресу: <http://iopscience.iop.org/journals?type=current>

3. Институт Экономики Переходного Периода <http://www.iet.ru/>

4. Полпред – это ресурс содержит тексты актуальных аналитических статей <http://polpred.com/>

5. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/>

6. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

7. Экономические ресурсы в сети интернет - <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

8. Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн : www.biblioclub.ru

1.3.6. Информационные технологии:

www.consultant.ru, www.garant.ru.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Согласно Рабочим учебным планам подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Региональное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление» предусмотрено выполнение следующих видов самостоятельной работы - в 3-ом семестре - 5 рефератов; в 4-ом семестре - курсовой работы и 1 реферата.

I. Реферат

2.1.1 Общие положения

Целью написания реферата по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» на заданную тему – является проведение аналитической работы, выполняемой на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы и отражающий различные точки зрения на исследуемый вопрос, включая точку зрения самого автора.

Основная задача написания реферата заключается в выработке у студентов навыков и умений по использованию законодательных, нормативных и инструктивных актов, критическому осмыслению и обобщению литературных источников, а также способности дать оценку различным точкам зрения, встречающимся в научной литературе и СМИ по исследуемому вопросу и формирование собственной (авторской) точки зрения.

2.1.2 Общие требования к выполнению реферата

Перечень тем для написания рефератов определяются кафедрой экономики и предпринимательства.

Студенты определяют тему рефератов по таблице выбора в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. В отдельных случаях студент может выбрать тему курсовой работы, не включенную в предложенную тематику, но при этом ему следует обосновать целесообразность ее изучения и получить согласие преподавателя.

Таблица для выбора номера темы реферата

	Последняя цифра номера зачетной книжки студента									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер темы из списка тем для написания рефератов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Работа по написанию реферата начинается с составления плана. План должен отражать основную идею реферата, раскрывать содержание темы. При написании следует руководствоваться библиографическим списком Рабочей программы учебной дисциплины. При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки института, ГПНТБ, Для целей анализа могут быть использованы материалы СМИ и интернет - ресурсы.

Реферат пишется в течение семестра. Сроки представления работ на кафедру:

реферат № 1,4 - через 2-3 недели после начала учебного процесса в рамках соответствующего семестра учебного года;

реферат № 2,5 - за 2 месяца до завершения учебного процесса соответствующего семестра учебного года;

реферат № 3,6 - за месяц до завершения учебного процесса соответствующего семестра учебного года.

Срок проверки реферата преподавателем - 10 календарных дней с момента предоставления студентом данного вида работы на кафедру.

2.1.3 Требования к структуре, объему и содержанию реферата

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть (подразделенная на параграфы), заключение, библиографический список.

Объем реферата 15-20 страниц машинописного текста (не считая библиографического списка).

Во введении должна быть отражена актуальность раскрываемой темы, сформулирована цель и задачи предстоящего исследования, раскрыта структура реферата, дано краткое описание её составных элементов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать. Основная часть реферата содержит пять параграфов.

В первом - втором параграфе на основе обзора литературы и статистических материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, (приводятся понятия, определения, классификации, принципы). В третьем - четвертом анализируются различные подходы к решению исследуемой проблемы. В пятом - излагается собственная позиция автора, раскрываются тенденции развития научной мысли в рамках заданной темы, определяются недостатки существующих точек зрения на исследуемую проблему и разрабатываются рекомендации по их искоренению.

Заключение реферата (3-4 страницы) имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В нем последовательно, логически стройно излагаются основные выводы, наиболее существенные результаты исследования, корреспондирующие с целями и задачами работы, сформированными во введении.

Библиографический список включает все источники, изученные в ходе выполнения работы.

2.1.4 Критерии оценки реферата

В соответствии с установленными правилами реферат оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает реферат, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ существующего положения, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны обоснованные выводы, предложения и даны рекомендации.

Оценки «хорошо» заслуживает реферат, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы, но отсутствует ярко выраженная обозначенная авторская позиция по исследуемому вопросу и не проявлено творческих способностей в понимании и изложении материала.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает реферат, в котором в целом раскрыты теоретические вопросы, сделаны в основном правильные выводы, но недостаточно убедительно аргументированы, авторская позиция по исследуемому вопросу отсутствует.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает реферат, который в целом не отвечает предъявленным требованиям и содержит ошибки, обнаруживающие серьезные пробелы в знаниях автора реферата.

2.1.5 Требования к форме представления реферата

При необходимости на каждом из этапов написания реферата студентом может быть получена индивидуальная консультация у преподавателя в целях устранения потенциально возможных ошибок и несоответствий. По факту представления работы на кафедру, реферат считается завершённым видом самостоятельной работы студента.

Представление реферата на кафедру обязательно должно быть в виде распечатанного машинописного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение 1).

2.1.6 Рекомендуемые темы для написания рефератов

Список тем для написания реферата № 1

1. Взаимодействие Президента РФ и Федерального Собрания в законодательном процессе.
2. Государственная власть и государственное управление.
3. Государственная служба в системе государственной власти и управления.
4. Муниципальное регулирование потребительского рынка
5. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом
6. Правовой статус и полномочия главы муниципального образования и главы местной администрации в решении вопросов местного значения.
7. Правовые и организационные основы государственной службы РФ
8. Формирование внешне - экономической политики и ее реализация на региональном уровне
9. Реформирование системы и структуры органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Устав – основной Закон Новосибирской области.

Список тем для написания реферата № 2

1. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
2. Экономическая основа местного самоуправления
3. Структура органов государственной власти Новосибирской области
4. Судебная власть в системе управления государством
5. Теоретические основы государственного управления и научные школы.
6. Роль ассоциации муниципальных образований области в осуществлении межмуниципального сотрудничества.
7. Роль депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении.

9. Проблемы государственной поддержки предпринимательства.

10. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в РФ

Список тем для написания реферата № 3

1. Проблемы профессионального развития кадров государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации.

3. Система контроля в управлении муниципального образования.

4. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

5. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

6. Управление муниципальным имуществом.

7. Управление социальной сферой

8. Федерализм и государственное управление

9. Федеральное Собрание РФ: функции, порядок формирования и структуры палат

10. Особенности муниципального управления в сельской местности

Список тем для написания реферата № 4

1. Планирование социально-экономического развития муниципального образования

2. Государственное управление и общество.

3. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

4. Законодательная власть в системе управления субъекта Федерации.

5. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы

6. Основы организации и деятельности Федерального Собрания Российской Федерации.

7. Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации и служебная карьера
8. Региональный аспект административной реформы.
9. Реформа государственной службы как элемент административной реформы.
10. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Список тем для написания реферата № 5

1. Исполнительная власть в системе регионального управления.
2. Кадровый потенциал государственной гражданской службы России и тенденции его развития.
3. Организация связей с общественностью в системе муниципального управления
4. Основные направления взаимодействия власти и бизнеса
5. Прокуратура в системе управления государством
6. Роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.
7. Социально-правовой статус государственного служащего
8. Участие органов местного самоуправления в реализации приоритетных национальных проектов.
9. Формирование законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
10. Муниципальное управление земельными и природными ресурсами

Список тем для написания реферата № 6

1. Концептуальные основы государственной кадровой политики
2. Муниципальное управление земельными и природными ресурсами
3. Организация деятельности законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

5. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
6. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
7. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
8. Социальная защита населения как одна из важнейших задач государства
9. Управленческие решения в системе государственного управления.
10. Устав муниципального образования - основной закон жизни населения муниципального образования.

II. Курсовая работа

2.2.1 Общие положения: цели и задачи выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предусмотрено учебным планом, занимает основное место при изучении предмета и является начальной ступенью написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы. Курсовые работы по дисциплине выполняют студенты, обучающиеся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Региональное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление» на очной и заочных формах.

Целью написания курсовой работы является определение теоретической и практической подготовки студента, его готовности к самостоятельной научно - исследовательской и практической деятельности. Выполнение курсовой работы дает представление об определенных проблемах в области государственного и муниципального управления и содержит попытку поиска решения поставленных проблем.

Задачами написания курсовой работы являются:

- изучение литературных источников;
- рассмотрение теоретических аспектов государственного и муниципального управления в современных условиях;
- анализ теоретического и практического материала на примере конкретного объекта исследования;
- самостоятельное определение ключевой проблемы исследования;
- разработка обоснованных предложений по выявлению недостатков и решению выделенной проблемы.

Курсовые работы должны отвечать следующим требованиям:

- представлять собой законченное научное исследование;
- содержать информационный материал в виде таблиц, рисунков, графиков, диаграмм с их анализом за ряд последних лет;
- иметь выводы и конкретные предложения по совершенствованию организационных аспектов реализации отдельных направлений государственной политики, повышению их эффективности;
- быть оформленными в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам, четко сформулированными, последовательно, логично и грамотно изложенными.

2.2.2 Общие требования и инструкция по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор литературных источников;
- 3) изучение требований к оформлению текста курсовой работы;
- 4) изучение и анализ подобранной литературы;
- 5) написание курсовой работы;
- 6) защита курсовой работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

При подготовке к написанию курсовой работы особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. На разработку плана работы, который служит основой при выполнении курсовой работы и так же согласовывается с научным руководителем. В дальнейшем этот план может дополняться, уточняться и детализироваться. План должен быть тщательно продуман и обоснован. Обязательным предварительным этапом является самостоятельный подбор литературы, освещающей как общетеоретические, так и аналитические аспекты проблемы.

2. На структуру курсовой работы, которая состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложений. Каждая глава имеет три-четыре параграфа. Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны и должны последовательно раскрывать основное содержание курсовой работы.

3. Выводы по теме исследования должны быть аргументированы и экономически обоснованы.

Для того, чтобы избежать трудностей, рекомендуем:

- внимательнее отнестись к структуре курсовой работы;
- изучить законодательные и исполнительные акты;
- изучить зарубежный опыт в сфере финансов;
- правильно и аргументировано делать выводы.

Выбор конкретной темы курсовой работы производится по номеру студента в алфавитном списке группы, если иной порядок не определен преподавателем. В случае наличия у студента выраженного научного или практико- ориентированного интереса к иной теме курсовой работы, то по предварительному согласованию с преподавателем возможна замена темы на предложенную студентом. Для закрепления темы курсовой работы за студентом он обязан написать заявление о закреплении темы курсовой на имя заведующего кафедрой Экономики и предпринимательства.

Основные вопросы темы студент должен согласовать с научным руководителем.

Для выполнения курсовой работы необходимо подобрать соответствующую литературу по теме исследования. Правильно подобранная литература и аналитический материал позволяют экономить время выполнения курсовой работы и повысить ее качество. При подборе литературы следует ориентироваться на последние издания, в которых уже учтены изменения в теории и практике государственного и муниципального управления. Последовательность ознакомления с литературными источниками рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы исследования;
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы;
- научные издания (монографии), затрагивающие рассматриваемые аспекты;
- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы и определяющие перспективы развития основных элементов государственной политики;
- статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления практики по исследуемым вопросам.

Такая последовательность позволяет углублять и накапливать знания по исследуемой проблеме.

Важным источником информации являются материалы журналов: «Вопросы государственного и муниципального управления», «Экономика и управление собственностью», «Самоуправление», «Практика муниципального управления», «Муниципальная власть», «Вопросы местного самоуправления» и другие специализирующиеся по вопросам государственного и муниципального управления.

Кроме этого, по многим темам могут использоваться: «Экономика и жизнь», «Российская газета», «Парламентская газета» и другие.

При изучении литературных источников рекомендуется обращать внимание и на количественную информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем можно использовать для аргументации своих выводов и предложений.

После ознакомления с литературой по избранной теме, студент приступает к разработке темы исследования.

Сроки выполнения курсовых работ должны быть согласованы с научным руководителем, и соответствовать срокам, установленным на кафедре.

2.2.3 Требования к структуре, объему и содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- списка использованной литературы;
- приложения.

Во введении должна быть показана актуальность выбранной темы, ее значение в современных условиях. Кроме этого, сформулирована цель и основные задачи выполнения работы, указан объект исследования, анализируемый период, какие методы были использованы для проведения анализа, в каких источниках нашло отражение данного исследования. Введение обычно содержит 2 - 3 страницы. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, и отражать ее цели и задачи.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три главы. Первая глава отражает результаты исследования теоретических вопросов. В

случае отражения дискуссионного вопроса нужно обязательно раскрыть свое отношение и обосновать его. При раскрытии теоретического аспекта необходимо делать ссылки на используемую литературу. Первая глава должна быть посвящена анализу теоретических аспектов объекта исследования, в том числе проанализированы концептуальные вопросы, принципы, основные элементы, зарубежный опыт аналогичных мероприятий.

Вторая глава должна быть посвящена анализу нормативно-правовой базы, посвященной объекту исследования, в том числе правовые основы процедур реализации основных элементов, мероприятий. Эта глава основана на изучении действующего законодательства, инструкций, нормативных актов, а так же анализе практического материала.

Третья глава должны основываться на выявлении проблем практической реализации политики в целом и отдельных мероприятий, а также анализ перспектив и предлагаемых мер по решению выявленных проблем. Важно отметить, что третья глава связана с поиском рекомендаций по совершенствованию вопросов исследования. Поэтому необходимо разработать и экономически обосновать предложения по решению проблем, которые изучаются в работе.

Заключение является обобщением выполненной работы. Оно должно содержать основные теоретические выводы, недостатки и проблемы, выявленные в результате проведенного анализа, а так же пути их устранения и направления совершенствования процессов и явлений. В заключении должны быть отражены только те положения, которые рассмотрены в курсовой работе. Объем заключения составляет около 4 страниц.

Приведенная структура имеет рекомендательный характер. Студенты с научным руководителем могут определить другую структуру работы. Например, в связи с необходимостью освящения генезиса развития процессов и явлений, рассмотрением зарубежного опыта.

Качество курсовой работы во многом зависит от того, насколько полно и грамотно подобран и проанализирован практический материал. Наличие цифрового материала позволяет показать развитие экономических закономерностей в динамике, тенденции их изменений; он способствует большей наглядности. Поэтому необходимо придавать определенное значение правильной группировке имеющейся информации, составлению на ее основе таблиц и графиков.

После каждой таблицы должен быть проведен анализ и сделаны обоснованные выводы, либо они должны быть размещены по тексту.

Список литературы должен включать источники следующих видов:

- законодательные и нормативные акты с учетом их юридической силы (с учетом последних изменений);
- научная литература российских и зарубежных авторов;
- учебная литература;
- новейшие научные публикации в периодических изданиях.

Общее количество литературных источников должно быть не менее 15.

Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков. Не целесообразно включать в приложение бланки, документы. Приложения располагаются после текста курсовой работы и нумеруются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно располагаться на отдельном листе и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Если приложений более одного, их следует нумеровать по порядку прописными буквами. Курсовая работа может и не иметь приложений.

Особое внимание должно обращать на стиль изложения, его последовательность, логичность, грамотность. При описании фактов, явлений, процессов изложение текста ведется всегда от третьего лица, с использованием безличных, неопределенно - личных предложений без обозначения субъекта

действия. Это позволяет сконцентрировать внимание на содержании курсовой работы и ее логической последовательности.

2.2.4 Критерии оценки курсовой работы

После получения курсовой работы, научный руководитель проверяет ее (в течение 20 дней) и пишет рецензию, которая должна содержать следующие элементы:

- общая характеристика работы в целом и выполненных структурных элементов;
- перечисление невыполненных (выполненных неверно) структурных элементов;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- указание на характер ошибок, выявленных при проверке работы;
- перечисление иных недостатков работы.

Рецензия должна быть объективной, полной и достаточно аргументированной. В рецензии также указывается полнота раскрытия темы, правильность написания и оформления работы, наличие ссылок на используемые источники, наличие выводов по качеству проведенного исследования, включая конкретные предложения по решению проблемы научного исследования. В заключение должна быть дана общая оценка научного руководителя (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно).

Защита курсовой работы включает в себя подготовку к защите и непосредственно защиту. Защита курсовой работы может проходить с использованием слайд-презентации. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным студентом на основе аналитического исследования. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы студент получает оценку по курсовой работе.

При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту на доработку. Повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с

не принятой ранее курсовой работой и рецензией на неё. В повторно выполненной работе представленной на кафедру студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания. Курсовые работы, выполненные *не по своему варианту*, к проверке и защите *не допускаются*.

2.2.5 Требования к оформлению текста курсовой работы

Титульный лист должен соответствовать типовой форме (Приложение 2).

Требования к представлению содержания текста курсовых работ. Содержание курсовой работы структурируется по разделам (главам) и подразделам (параграфам).

Текст курсовой работы должен соответствовать нормам русского литературного языка. При этом следует придерживаться научного стиля, безличных выражений, избегать употребления просторечных слов, восклицательных и вопросительных знаков и риторических обращений.

В тексте работы не должно быть никаких сокращений, кроме общепринятых (и *т. п.*, и *др.*, *см.*, *с.*). Если в текст вводится аббревиатура, то после первого упоминания она обязательно должна быть расшифрована. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в названиях глав и заголовках.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие *виды ссылок*:

- ссылки на структурные элементы и фрагменты работы (рисунки, таблицы, формулы, приложения и т. п.);
- библиографические ссылки на источники (документы, литературу).

При ссылках на структурные элементы, иллюстрации и фрагменты текста курсовой работы необходимо указывать их названия и порядковые номера. Если в тексте приводится только одна иллюстрация, таблица, рисунок, то в ссылке номер не указывается. По месту расположения различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в текст и заключенные в круглые скобки; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст или его части (в выноску).

При оформлении работы рекомендуется использовать затекстовые ссылки. Ссылки могут быть на издание в целом, на определенный фрагмент текста, на ряд источников. Ссылки на издание в целом приводятся в виде порядкового номера этого издания в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [5].

Ссылки на определенный фрагмент текста отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц цитируемого документа. Их следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа списка литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы: [13, с. 201—202]. Ссылки одновременно на несколько источников объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку: «Ряд авторов [12, 23, 43]...».

Иллюстрации в курсовой работе использовать целесообразно, если они дополняют или наглядно отображают информацию, содержащуюся в тексте. Иллюстрации располагают сразу после фрагмента текста, в котором они упоминаются впервые. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, они должны связывать иллюстрацию с текстом, при этом должно присутствовать указание на номер (их пишут сокращенно, например: рис. 3). Размещение в тексте иллюстрации не освобождает автора от обязанности пояснить ее содержание.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать текст, обеспечить наглядность представленной информации. Каждая таблица должна иметь заголовок — название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Как правило, в названии таблицы указывается, в каких единицах приводятся результаты — в процентах, баллах, стенах и т. д.

Курсовая работа выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel.

Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков — по центру; страница должна иметь поля: левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. На титульном листе порядковый номер не проставляется.

Не рекомендуется при оформлении текста работы применять несколько различных способов выделения. Следует ограничиться двумя, как правило, это полужирный шрифт и курсив.

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки не подчеркиваются, в конце заголовков точки не ставятся. В содержании и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом — две пустые строки.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложению, за исключением параграфов. Если страница параграфа заполнена не более чем на половину, то следующий параграф можно расположить на ней, отступив две пустые строки.

Иллюстрации по тексту курсовой работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны быть с подрисуночным текстом. Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст

выполняются шрифтом 12 пт и выравниваются по центру. После наименования рисунка точка не ставится. Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Если таблица не помещается на одной странице, ее можно продолжить или закончить на следующей, сделав соответствующую надпись - «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» (с указанием номера таблицы). Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 12 пт, интервал между строк минимальный. Ссылки по тексту на таблицы обязательны, их следует приводить в сокращенном виде, например: табл. 4.5.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Приложения оформляются в конце работы после библиографического списка. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в том порядке, в каком появляются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует нумерация, указывающая на его последовательность. Приложение должно иметь заголовок. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста курсовой работы.

2.2.6 Рекомендуемый список тем курсовых работ

1. Промышленная политика
2. Политика в сфере высоких технологий
3. Инновационная политика
4. Медицинская политика
5. Научно-техническая политика
6. Законодательная политика

7. Антимонопольная политика
8. Религиозно-конфессиональная политика
9. Инвестиционная политика
10. Жилищная политика
11. Банковская политика
12. Криминальная политика
13. Аграрная политика
14. Региональная политика
15. Нефтегазовая политика
16. Оборонная (военная) политика
17. Энергетическая политика
18. Внешняя (иностранная) политика
19. Транспортная политика
20. Судебная политика
21. Денежно-кредитная политика
22. Пенсионная политика
23. Бюджетно-налоговая политика
24. Кадровая политика
25. Информационная политика
26. Национальная политика
27. Экологическая политика
28. Культурная политика
29. Внешнеэкономическая политика
30. Антикризисная политика
31. Военно-промышленная политика
32. Политика в сфере национальной безопасности
33. Миграционная политика
34. Политика в сфере занятости
35. Образовательная политика

- 36. Политика в сфере доходов
- 37. Демографическая политика
- 38. Европейская политика
- 39. Молодежная политика.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Видом промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Региональное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление» являются: зачёт с оценкой (3-ий семестр) и экзамен (4-ый семестр).

3.1.1 Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Основные принципы государственного и муниципального управления.
2. Основные функции государства.
3. Цели и функции государственной администрации.
4. Политический механизм государственного управления.
5. Основные методы государственного управления.
6. Прямые и косвенные методы государственного управления.
7. Формы и методы государственного управления.
8. Становление основных направлений научного исследования государственного управления.
9. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
10. «Провалы» рынка и «провалы» государства.
11. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
12. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
13. Центральные (федеральные) органы государственного управления.

14. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
15. Структура Правительства РФ и его функции.
16. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
17. Субфедеральный уровень государственного управления.
18. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
19. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
20. Губернатор: особенности функций и полномочий.
21. Роль президента в системе ГиМУ РФ.
22. Основные методы и формы управления региональным развитием.
23. Методы государственного управления: административные и экономические.
24. Местное управление и самоуправление.
25. Источники и причины проведения реформ государственного управления.

3.1.2 Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные принципы государственного и муниципального управления.
2. Основные функции государства.
3. Цели и функции государственной администрации
4. Основные интерпретации понятия «государственное управление», «public admisnistration».
5. Политический механизм государственного управления.
6. Основные методы государственного управления
7. Прямые и косвенные методы государственного управления.
8. Формы и методы государственного правления.
9. Становление основных направлений научного исследования государственного управления

10. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
11. «Провалы» рынка и «провалы» государства
12. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
13. Организационная среда государственной администрации.
14. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
15. Центральные (федеральные) органы государственного управления.
16. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
17. Система законодательства в РФ
18. Судебная система РФ.
19. Избирательная система РФ.
20. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
21. Структура Правительства РФ и его функции.
22. Интегральные показатели качества государственного управления (применяемые в странах ОЭСР).
23. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
24. Субфедеральный уровень государственного управления.
25. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
26. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
27. Губернатор: особенности функций и полномочий.
28. Основные методы и формы управления региональным развитием
29. Методы государственного управления: административные и экономические.
30. Местное управление и самоуправление.
31. Конституционное регулирование местного самоуправления.

32. Основные положения Федерального закона РФ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
33. Характеристика понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
34. Понятие и структура управленческого процесса на муниципальном уровне.
35. Технология процесса административного управления.
36. Источники и причины проведения реформ государственного управления.
37. Специфика реформ местного управления.
38. Роль президента в системе ГиМУ РФ.
39. Оптимальная эффективность государственного управления.
40. Анализ данных в государственном управлении.
41. Модели организации местного самоуправления.
42. Континентальная модель местного самоуправления
43. Англо-Саксонская модель местного самоуправления.
44. Иберийская модель местного самоуправления.
45. Советская модель местного самоуправления.
46. Реформы в муниципалитетах зарубежных стран
47. Основные этапы муниципальной реформы РФ.
48. Типы муниципальных образований на территории России
49. Состав, функции и компетенция органов территориального общественного самоуправления.
50. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.
51. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления.
52. Полномочия главы администрации муниципального образования.
53. Понятие «структура органов МСУ».

54. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения РФ.

3.2. Общие положения проведения экзамена (зачёта)

Экзамен (зачёт) проводится в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя. Продолжительность процедуры экзамена – 2 академических часа (1 час 30 минут). Структура билета:

Билеты для подготовки к зачёту по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включают два вопроса (из перечня, приведенного в пункте 3.1.1) предусмотренным тематическим планом дисциплины, ситуационное задание.

Билеты для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включают два вопроса (из перечня, приведенного в пункте 3.1.2), предусмотренных тематическим планом дисциплины, ситуационное (практического) задание.

Ситуационное и практическое задание в билете могут быть заменены на третий вопрос или тестовое задание на усмотрение преподавателя, таким образом, структура билета может включать три вопроса из перечня, приведенного в пункте 3.1.2.

При подготовке ответов студентом должны быть систематизированы знания, полученные в ходе самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, на практических (семинарских) занятиях, в процессе работы с литературой.

В содержании ответа на вопросы билета следует придерживаться понятийного аппарата, определенного Рабочей программой учебной дисциплины и содержанием лекционного материала.

Ответ должен быть развернутым, но при этом лаконичным, логично выстроенным с выделением базовых определений, раскрытием классификации, анализом теоретических положений. Приветствуется обращение внимания на

практические ситуации, приведение примеров. Текст письменного ответа на билет излагается на обеих сторонах листов белой бумаги формата А4 разборчивым почерком. Описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания ответа, допускается исправлять зачеркиванием или закрашиванием корректором. Работы с большим количеством исправленных ошибок или оформленные небрежно (мятые листы, грязь и т.д.) на проверку не принимаются. Во время экзамена по дисциплине не допускается использование учебников, методической литературы, словарей и т.п.

Ситуационное и практического задание в билете представляет собой письменное решение (обоснование точки зрения студента) с использованием необходимых нормативно-правовых актов, мнений авторитетных ученых, статистических данных, усвоенных в процессе изучения дисциплины.

Ответ оценивается дифференцированно, в зависимости от уровня представленных студентом знаний, степени его компетентности в предметной области учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Овладение студентом элементами компетенций «знать» соответствует удовлетворительной оценке по дисциплине (то есть пороговому уровню освоения структурных элементов компетенции); «знать» и «уметь» соответствует оценке «хорошо»; «знать», «уметь» и «владеть» - оценке «отлично».

Для оценки результатов письменного ответа на билет вводится 100-балльная оценочная шкала, которая на заключительном этапе переводится в традиционную «четырёхбалльную» по следующей таблице:

«Четырёхбалльная» оценочная шкала	«Неудовлетво- рительно»	«Удовлетво- рительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Необходимое количество баллов по 100-балльной шкале	0-49	50-59	60-74	Свыше 75

При этом итоговое количество баллов, получаемых экзаменуемым, складывается из максимального возможного количества баллов по каждому из элементов задания экзаменационного билета по следующей таблице:

Задание	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос №1	30
Теоретический вопрос № 2	30
Ситуационное задание (практическое задание)	40

Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

Приложения

Приложение 1

Требования к оформлению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel. Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков — по центру; страница должна иметь поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Титульный лист (доклада, письменной самостоятельной работы или эссе) выполняется по установленной форме:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Кафедра экономики и предпринимательства

Учебная дисциплина: Основы государственного и муниципального управления

РЕФЕРАТ

на тему: «.....»

Выполнил:

Студент (ФИО)

Номер группы:

Проверил: ФИО преподавателя

Дата регистрации на кафедре: «__» _____ 20 г.

Новосибирск (Год) 20_

Типовая форма титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Учебная дисциплина: «Основы государственного и муниципального управления»

Тема курсовой работы: _____

Номер группы: _____

Наименование специальности: _____

Номер зачетной книжки: _____

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Дата регистрации кафедрой: « _____ » _____ 20 __ г.

Проверил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество преподавателя)

Новосибирск 20 ____