

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»
Кафедра " " "

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Учебная дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Региональное управление»
профиль «Муниципальное управление»
профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Новосибирск 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

1.2. Содержание практических (семинарских) занятий

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Список вопросов для подготовки к зачету

3.2. Общие положения проведения зачета

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарам:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия, понять самоценность каждой из проблем предлагаемых к обсуждению, их взаимосвязь в рамках отдельного семинара и внутри курса в целом;

2. Проработать конспект лекций, составить структурный тезис-план к каждому из вопросов семинара;

3. Обратиться к источникам рекомендованной учебной и дополнительной литературы, а также найденным самостоятельно, отыскать необходимые для конкретизации проблематики материалы и внимательно с ними ознакомиться;

4. Подготовить развернутый устный ответ на каждый из вопросов, семинара, на основе анализа полученных фактологических и эмпирических данных, и в соответствии с временным регламентом занятия;

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю, обратиться к нему за консультацией на любом из этапов подготовки к занятиям.

Формой текущего контроля самостоятельного изучения студентом отдельных тем является опрос с применением образовательных технологий, отраженных в Рабочей программе учебной дисциплины.

1.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Введение в специальность» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом и планом практических занятий, отраженных в рабочей программе.

Тема 1. Обеспечение учебного процесса по направлению «Государственное и муниципальное управление» в университете

1. Университеты и университетское образование.
2. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
3. Организация учебного процесса.
4. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента.
5. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Практики. Выпускная квалификационная работа.

Задания для самостоятельной работы:

1. По вопросу №1 выполнить доклад, в котором обозначить Конституционное право граждан Российской Федерации на образование.

Библиографические источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета, 1993 - №237
2. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В.Яновский, С.А.Кирсанов. – 4-е из., стер. – М.:КНОРУС, 2014. – 200 С – (бакалавриат).

Тема 2. Содержание подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

1. Законодательство в области профессионального образования. Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года №41.
2. Целеполагание, определяемое ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Компетентностный подход к процессу обучения: «Знать, Уметь, Владеть» в рамках требований ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Задания для самостоятельной работы:

1. По вопросу №3 подготовить сообщение.

Библиографические источники:

1. Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и

муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года №41.

2. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В.Яновский, С.А.Кирсанов. – 4-е из., стер. – М.:КНОРУС, 2014. – 200 С – (бакалавриат).

Тема 3. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра

1. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.

2. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров.

3. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров.

4. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить доклад по вопросам №2, 3, опираясь на информацию, содержащуюся в рекомендуемых библиографических источниках.

Библиографические источники:

1. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2003. - №22. – СТ2063

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 194 ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1999. - №42. – СТ5005

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131 ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2003. – 40. – СТ3822

4. О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79 ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2004. - №31. – СТ.3215

5. О муниципальной службе в РФ: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25 ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2007. - №10 – СТ1152

Тема 4. Основы государственного управления

1. Сущность и происхождение государства. Типы государств.

2. Функции государства, задачи и методы государственного управления.

3. Государственное устройство современной России.

4. Субъекты Российской Федерации.

5. Органы государственной власти и управления.

6. Государство и местное самоуправление.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить доклад с кратким изложением вопросов №3, 4, используя в качестве источника информации Конституцию РФ.

Библиографические источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета, 1993 - №237

Тема 5. Основы муниципального управления

1. Концепция, признаки местного самоуправления.
2. Исторические и правовые основы местного самоуправления.
3. Территориальная организация местного самоуправления.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. Организационные и финансовые основы местного самоуправления.
6. Муниципальная служба.
7. Территориальное общественное самоуправление.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить выступление по вопросу №4 с использованием рекомендуемых библиографических источников.

Библиографические источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета, 1993 - №237

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131 ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2003. – 40. – СТ3822

3. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учебное пособие. – СПб. Питер. 2005.

4. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В.Яновский, С.А.Кирсанов. – 4-е из., стер. – М.:КНОРУС, 2014. – 200 С – (бакалавриат).

Тема 6. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью: основные понятия и характеристики государственной и муниципальной недвижимости.

2. Исторические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.

3. Организация управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Предметы ведения и полномочия регионального и местного управления в сфере государственной и муниципальной собственности.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить выступление по вопросу №3 с использованием предлагаемых библиографических источников.

Библиографические источники:

1. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011
2. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие, 2-е издание – СПб. Питер, 2006
3. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В.Яновский, С.А.Кирсанов. – 4-е из., стер. – М.:КНОРУС, 2014. – 200 С – (бакалавриат).

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В соответствии с рабочим учебным планом по дисциплине «Введение в специальность» самостоятельная письменная работа для студентов очной формы обучения не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рабочим учебным планом по дисциплине «Введение в специальность» для студентов очной формы обучения предусмотрен «зачет» в 1 семестре.

Конкретно сроки аттестации и связанная с ними вариативность списка вопросов определены Тематическим планом дисциплины и Планом практических (семинарских) занятий Рабочей программы.

3.1. Список вопросов для подготовки к зачету

1. Университеты и университетское образование.
2. Организация учебного процесса.
3. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

4. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире.
5. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента.
6. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Практики. Выпускная квалификационная работа.
7. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы
8. Законодательство в области профессионального образования. Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года №41.
9. Целеполагание, определяемое ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
10. Компетентностный подход к процессу обучения: «Знать, Уметь, Владеть» в рамках требований ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление».
11. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
12. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
13. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
14. Сущность и происхождение государства. Типы государств.
15. Функции государства, задачи и методы государственного управления.
16. Государственное устройство современной России.
17. Субъекты Российской Федерации.
18. Органы государственной власти и управления.
19. Государство и местное самоуправление.
20. Концепция, признаки местного самоуправления.
21. Исторические и правовые основы местного самоуправления.
22. Территориальная организация местного самоуправления.
23. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
24. Организационные и финансовые основы местного самоуправления.
25. Муниципальная служба.

26. Территориальное общественное самоуправление.
27. Основы управления государственной и муниципальной собственностью: основные понятия и характеристики государственной и муниципальной недвижимости.
28. Исторические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.
29. Организация управления государственной и муниципальной собственностью.
30. Предметы ведения и полномочия регионального и местного управления в сфере государственной и муниципальной собственности.

3.2. Общие положения проведения зачета

Зачет проводится в устной или письменной форме. Предварительно студент получает билет и готовит ответ по содержанию входящих в его структуру вопросов. При подготовке ответов студентом должны быть систематизированы знания, полученные из лекционного курса, в ходе самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, на практических (семинарских) занятиях, в процессе работы с литературой.

При подаче ответов на вопросы билета следует придерживаться понятийного аппарата, принятого в исторической науке. Ответ должен быть развернутым, но при этом лаконичным, логично выстроенным. Приветствуется обращение внимание на практические ситуации, приведение примеров.

Ответ оценивается в зависимости от уровня представленных студентом знаний, степени его компетентности в предметной области учебной дисциплины «Введение в специальность». Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Овладение студентом элементами компетенций «знать» соответствует удовлетворительной оценке по дисциплине (то есть пороговому уровню освоения структурных элементов компетенции), «знать» и «уметь» соответствует оценке «хорошо», «знать», «уметь» и «владеть» - оценке «отлично».

Зачет является итогом аттестации по дисциплине «Введение в специальность» и проставляется в приложение к диплому (выписку из зачетной книжки).