

Министерство образования и науки Российской Федерации  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра региональной экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Учебная дисциплина  
**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**

Для студентов, обучающихся  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
по профилям:  
«Управление государственной и муниципальной собственностью»,  
«Муниципальное управление»

Новосибирск 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям	4
1.2. Содержание практических (семинарских) занятий	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	16
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
3.1.1 Список вопросов для подготовки к зачёту	32
3.1.2 Список вопросов для подготовки к экзамену	35
3.2. Общие положения проведения экзамена (зачёта)	37
Приложение 1	39

## **РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ**

### Цель и задачи самостоятельной работы

Основная цель самостоятельного обучения по курсу «Бюджетирование и муниципальный заказ» состоит в закреплении системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия стратегических экономически обоснованных решений: в отношении инструментария бюджетирования применяемого, в том числе в деятельности некоммерческих и государственных организациях, а также с целью рационального размещения муниципального (государственного) заказа.

### Задачи самостоятельного обучения:

- 1) усвоить основные понятия;
- 2) ознакомиться с инструментами бюджетирования;
- 3) выработать практические навыки оценка и контроля реализации муниципального (государственного) заказа;
- 4) отработать навыки процедурного обеспечения размещения муниципального (государственного) заказа;
- 5) выработать логику принятия решений.

### **1.1. Организация самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарам:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия, понять самоценность каждой из проблем предлагаемых к обсуждению, их взаимосвязь в рамках отдельного семинара и внутри курса в целом;

2. Проработать конспект лекций, составить структурный тезис-план к каждому из вопросов семинара;

3. Обратиться к источникам рекомендованной учебной и дополнительной литературы, а также найденным самостоятельно, отыскать необходимые для конкретизации проблематики материалы и внимательно с ними ознакомиться;

4. Подготовить развернутый устный ответ на каждый из вопросов семинара, на основе анализа полученных фактологических и эмпирических данных, и в соответствии с временным регламентом занятия;

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю, обратиться к нему за консультацией на любом из этапов подготовки к занятиям.

Формой текущего контроля самостоятельного изучения студентом отдельных тем является опрос с применением образовательных технологий, отраженных в Рабочей программе учебной дисциплины.

По отдельным темам (темы № 1, 2, 3, 7) предусмотрено проведение письменных контрольных работ (ПКР), целью которых является определение степени усвоения студентами понятий, категорий и терминов данной темы, умения студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Задание для выполнения письменных контрольных работ составляется преподавателем на основе содержания отдельных вопросов темы предусмотренных Рабочей программой учебной дисциплины и рассматривающихся в рамках лекционных и практических занятий. Письменная контрольная работа выполняется студентами самостоятельно во время проведения практического (семинарского) занятия и представляется преподавателю по его окончании.

По темам № 6, 7 предусмотрена проверка выполнения домашнего задания (подготовленной презентации), целью которого является определение степени усвоения студентами отдельных категорий данных тем, умение систематизировать собранную информацию и наглядно представлять самостоятельно сделанные выводы. Выполненное домашнее задание демонстрируется и комментируется студентом во время проведения практического (семинарского) занятия.

По результатам выполнения письменной контрольной работы и домашнего задания предусмотрены дифференцированные оценки, учитывающиеся при осуществлении промежуточного контроля по учебной дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ».

## **1.2. Содержание практических (семинарских) занятий**

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом и планом практических занятий, отраженных в рабочей программе.

### **Тема 1. Бюджетная система и бюджетная политика.**

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

- 1) Охарактеризуйте понятие «бюджетная политика».
- 2) Охарактеризуйте государственные финансы как инструмент регулирования экономики. Основные инструменты правительственного (государственного) воздействия на экономику.
- 3) Перечислите основные приоритеты бюджетной политики РФ на современном этапе.
- 4) Раскройте финансовые и социальные аспекты реформ: образования, здравоохранения.
- 5) Охарактеризуйте целевые программы.
- 6) Перечислите мероприятия способствующие созданию благоприятного предпринимательского климата.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. По вопросу № 5 выполнить доклад, в котором обозначить сущность, цели, принципы одной из реализуемых целевых программ.
2. По вопросу № 6 в письменной форме на примере одного из регионов необходимо рассмотреть релевантность проводимых мероприятий по созданию благоприятного предпринимательского климата.

3. Изучить послание президента, в устной форме сформулировать ответ на вопрос: Каковы основные направления бюджетной политики на текущий год в соответствии с посланием Президента?

4. Подготовиться к письменной контрольной работе.

#### **Библиографические источники:**

1. Гришин В.В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики : учеб. пособие / В. В. Гришин .- 2-е изд .- М. : Дашков и К, 2012 .- 366, [1] с.

2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.

#### **Тема 2 Бюджетный процесс в Российской Федерации.**

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1) Этапы бюджетного процесса.

2) Составление проектов бюджета.

3) Приоритеты финансирования.

4) Рассмотрение и утверждение бюджета.

5) Проблемы, возникающие при несвоевременности рассмотрении и утверждении проектов бюджетов. Проблема ответственности в случае отклонения отчета об исполнении бюджета от утвержденного бюджета.

6) Совершенствование и развитие бюджетного процесса в России.

7) Контроль за исполнением бюджета.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовить сообщение по вопросу № 4 включающее: порядок рассмотрения и утверждения бюджета: 1) четыре чтения проекта Государственной Думой; 2) рассмотрение утвержденного законопроекта Советом Федерации и подписание его Президентом; 3) опубликование закона о бюджете и вступление в его силу.

На выбор студента подготовить сообщение по вопросам № 3 и 5 (перечисленных в вопросах с 2 по 6).

2. Аргументированно (в письменном виде в тетради перечислить) проблемы, возникающие при несвоевременности рассмотрения и утверждении проектов бюджет и проанализировать последствия.

3. Графически изобразить бюджетный процесс РФ с обозначением элементов контроля.

4. Подготовиться к письменной контрольной работе.

#### **Библиографические источники:**

1. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

2. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

#### **Тема 3 Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.**

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1) Понятие и принципы бюджетного федерализма, кооперативная и децентрализованная модели бюджетного федерализма.

2) Межбюджетные отношения – понятие и основные принципы организации межбюджетных отношений.

3) Методы разграничения доходных поступлений между бюджетами различных уровней.

4) Межбюджетные трансферты: из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и из бюджетов субъектов Российской Федерации.

5) Формы бюджетного регулирования, их назначение и границы использования. Фонды финансовой поддержки регионам.

6) Региональные фонды финансовой поддержки. Методология формирования и распределения фондов финансовой помощи местным бюджетам.

7) Методика распределения Фонда финансовой поддержки. Индекс налогового потенциала.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Опираясь на информацию, содержащуюся в электронных информационных ресурсах и ресурсах Internet рассмотрите региональные фонды финансовой поддержки.

2. Составьте схему межбюджетных трансфертов.

3. Кратко опишите основные шаги методики распределения Фонда финансовой поддержки.

**Библиографические источники:**

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Селезнев; Под ред. В.Ю. Катасонова; МГИМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 448 с.

2. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Д.С.Петросян - М.:НИЦ Инфра-М, 2012 -300 с.

**Тема 4 Бюджетная реформа в Российской Федерации.**

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1) Механизм сметного финансирования.

2) Содержание и принципы бюджетирования, ориентированного на результат.

3) Типы государственных и муниципальных учреждений.

4) Механизм субсидий.

5) Государственное (муниципальное) задание.

6) Программно-целевой принцип формирования бюджета.

**Задания для самостоятельной работы:**



1. Составить глоссарий по вопросу № 3, опираясь на источники основной и дополнительной литературы.

2. Подготовьте сообщение по вопросу № 6, опираясь на электронные информационные ресурсы и ресурсах сети Internet.

### **Библиографические источники:**

1. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

2. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос./ В.И. Звонников; Под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

### **Тема 5** Принципы размещения государственного заказа.

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

- 1) Сущность и специфика системы общественных закупок.
- 2) Основные процессы, задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок.
- 3) Информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
- 4) Управление государственным заказом на федеральном и региональном уровне.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Ознакомиться с нормативными документами по вопросу № 4 с использованием электронных информационных ресурсов и ресурсов Internet.
2. Приготовить сообщение о последствиях нарушения законодательства в сфере госзакупок.
3. Подготовиться к письменной контрольной работе.

### **Библиографические источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Логистика государственных закупок.: Учебно-методическое пособие / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибяев. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 247 с.

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/mines/main>

4. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.

**Тема 6** Процедурное обеспечение размещения государственного заказа.

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1) Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.

2) Выбор способа размещения заказа.

3) Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4) Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников размещения заказа.

5) Возможные типичные ошибки участников торгов (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений).

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Ознакомиться с нормативными документами по вопросу № 3 с использованием электронных информационных ресурсов и ресурсов сети Internet.

2. По вопросу № 5 подготовить сообщение.

**Библиографические источники:**

1. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.

2. Информационные источники: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), <http://repository.vzfei.ru/>, [http://www.vzfei.ru/rus/platform/fm/d\\_upravlgim.html](http://www.vzfei.ru/rus/platform/fm/d_upravlgim.html), <http://www.urbanecomomics.ru>, [www.government.ru](http://www.government.ru), [institutions.com](http://institutions.com), <http://imct.rags.ru/>, <http://www.mgportal.ru>.

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/mines/main>.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Тема 7** Оценка и контроль реализации государственного заказа.

Вопросы для подготовки студентов к практическому (семинарскому) занятию:

1) Эффективность, результативность и удовлетворенность как показатели качества размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2) Классификация способов размещения заказа по объекту, рынку, привлекательности закупки, логистике контракта.

3) Подходы к определению эффективности закупочной системы.

4) Идеальные, оптимальные и текущие показатели индикаторов мониторинга.

5) Отличия аудита и мониторинга эффективности закупок.

6) Административный регламент ФАС России по проверке соответствия размещения заказа требованиям российского законодательства.

7) Административная и уголовная ответственность за нарушения российского законодательства о закупках.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить доклад с кратким изложением вопросов № 6, 7.
2. Подготовиться к письменной контрольной работе.

### **Библиографические источники:**

1. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

2. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 663 с.

3. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Д.С.Петросян - М.:НИЦ Инфра-М, 2012 -300 с.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Согласно Рабочим учебным планам подготовки студентов очной формы обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилям «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусмотрено выполнение следующих видов самостоятельной работы: в 7-ом семестре - эссе; в 8-ом - выполнение курсовой работы и написание эссе.

### **I. Эссе**

#### **2.1.1 Общие положения**

Цель выполнения эссе по учебной дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ» на заданную тему – выработка и развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора (студента) в области управления государственной и муниципальной собственностью.

#### **2.1.2 Задания для выполнения эссе**

Студентами должны быть выполнены эссе по двум заданным темам:

- 1. Экономическая роль государственного бюджета.*
- 2. Государственный и муниципальный заказ: экономические интересы, риски и последствия нарушений законодательства.*

#### **2.1.3 Общие требования к выполнению эссе**

Вариативность в выборе тем эссе в рамках учебной дисциплины «Бюджетирование и муниципальный заказ» предусматривает самостоятельность студента в определении интересующего аспекта исследования указанной проблемы.

При выполнении эссе следует руководствоваться библиографическим списком Рабочей программы учебной дисциплины. Также необходимо умение

работать с библиотечным фондом университета. Для целей анализа могут быть использованы материалы СМИ.

Эссе выполняются в течение семестра. Срок представления работы на кафедру – для эссе № 1 - за месяц до завершения учебного процесса в рамках соответствующего семестра учебного года, для эссе № 2 - до 10 мая. Срок проверки эссе преподавателем - 10 календарных дней с момента предоставления студентом данного вида работы на кафедру.

#### 2.1.4 Требования к структуре, объему и содержанию эссе

Рекомендуемая структура эссе должна состоять из следующих самостоятельных, но взаимосвязанных элементов:

– Введение. Здесь должна быть отражена актуальность раскрываемой в работе проблемы, сформулирована цель предстоящего исследования, средства и способы ее достижения.

– Основная часть. Содержит текстовое описание результатов проведенного исследования. Ее содержание должно максимально емко отражать существо поставленной проблемы, степень ее проработанности учеными, специалистами и аналитиками. При цитировании точек зрения других авторов обязательны ссылки на оригинальный источник. Кратко и логично следует подвести изложение к обозначению собственного взгляда на проблему и определению авторской позиции. Требуется представление объективных фактов и обоснованных положений, подтверждающих правомочность существования авторского подхода к решению рассматриваемой проблемы.

– Заключение. Это обоснованный итог полученным в ходе исследования результатам и сделанным выводам.

– Список литературы. При прямом цитировании.

Объем эссе не должен превышать пяти страниц.

Содержание данного вида самостоятельной работы студентов должно быть информативным, емким и в тоже время лаконичным, понятным и логично



выстроенным. Информация, используемая для анализа и обоснования выводов должна быть объективной и релевантной. Не допустимо отклонение от заданной темы.

#### 2.1.5 Критерии оценки эссе

Эссе может быть оценено положительно если:

- содержание соответствует заданной теме;
- текст лаконичен по форме, но емок по содержанию;
- четко прослеживается индивидуальная авторская позиция;
- тезисы, положения и сделанные выводы объективны и обоснованы;
- не вызывает сомнений самостоятельность выполнения работы;
- соблюдены все формальные требования.

#### 2.1.6 Требования к форме представления эссе

При необходимости на каждом из этапов выполнения эссе студентом может быть получена индивидуальная консультация у преподавателя в целях устранения потенциально возможных ошибок и несоответствий. По факту представления работы на кафедру, эссе считается завершенным видом самостоятельной работы студента.

Представление эссе на кафедру обязательно должно быть в виде рукописного текста, титульный лист которого должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (допускается машинописная форма для титульного листа, списка литературы) (см. Приложение 1).

## II. Курсовая работа

### 2.3.1 Общие положения

Курсовая работа, выполняемая студентами очной формы обучения, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ».

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента по

специальности, а также развитие у него приемов самостоятельной работы и овладения методикой исследования.

Основная задача курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков и умений по использованию законодательных, нормативных и инструктивных актов, критическому осмыслению и обобщению литературных источников, а также способности дать оценку деятельности организации.

В работе студент должен продемонстрировать свое владение элементами научного поиска, самостоятельность мышления, творческий подход к решению экономических проблем.

### 2.3.2 Задания для выполнения курсовой работы

Процесс выполнения и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

- ~ выбор и утверждение темы;
- ~ подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- ~ составление примерного развернутого плана;
- ~ сбор и обработка фактического материала;
- ~ составление окончательного плана;
- ~ написание текста курсовой работы;
- ~ литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедру;
- ~ рецензирование и защита курсовой работы перед комиссией, утвержденной кафедрой.

Тематика курсовых работ определена кафедрой экономики и предпринимательства. Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современным требованиям науки.

Студенты определяют тему курсовой работы по таблице выбора в соответствии с последней и предпоследней цифры номера зачетной книжки, либо в соответствии с номером в списке журнала группы. В отдельных случаях

студент может выбрать тему курсовой работы, не включенную в предложенную тематику, но при этом ему следует обосновать целесообразность ее изучения и получить согласие научного руководителя.

*Таблица для выбора номера варианта курсовой работы*

Последняя цифра номера зачетной книжки студента										
Предпоследняя цифра номера зачетной книжки студента	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Работа по написанию курсовой работы начинается с составления плана. План должен отражать основную идею курсовой работы, раскрывать содержание темы. При составлении плана определяется содержание каждой главы, формируются название соответствующих параграфов. При этом можно воспользоваться материалами по исследуемой теме из литературных источников, а также примерным содержанием тем курсовых работ, приведенным в соответствующем разделе пособия.

При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки института, ГПНТБ, интернет - ресурсам.

После изучения и систематизации литературных источников предварительный план курсовой работы может быть изменен в связи:

- с уточнением направления исследования темы курсовой работы;
- недостаточным объемом собранного практического материала или получением новых данных, представляющих как теоретический, так и практический интерес.

Окончательный план курсовой работы согласовывается с научным руководителем. Законченная работа в установленные сроки сдаётся студентом научному руководителю на проверку. После устранения замечаний, отмеченных руководителем, студент дорабатывает работу и приступает к оформлению окончательного варианта, соблюдая установленные правила и стандарты.

В установленный срок (до сдачи экзаменов) правильно оформленная курсовая работа должна быть представлена на кафедру для рецензирования, проверки и защиты. Проверив работу, научный руководитель пишет рецензию, в которой отмечает все её достоинства и недостатки, дает предварительную оценку.

К защите допускаются курсовые работы, получившие удовлетворительную оценку рецензента. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту на доработку.

Повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с не принятой ранее к защите курсовой работой и рецензией на неё.

Готовясь к защите курсовой работы, студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания.

Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии, где студенты делают доклады по основным вопросам своего исследования, сообщают о полученных результатах, устранении недостатков, указанных рецензентом, и отвечают на вопросы.

Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом. Курсовые работы, выполненные *не по своему варианту*, к проверке и защите *не допускаются*.

### **Рекомендуемые темы курсовых работ**

1. Виды доходов бюджета РФ и их значение в структуре бюджета.
2. Государственное регулирование финансового контроля в РФ.
3. Налоговые доходы и их роль в формировании регионального бюджета.
4. Бюджетное устройство РФ: система и принципы.
5. Бюджетная классификация по законодательству РФ.
6. Бюджетный процесс в РФ и его стадии.
7. Неналоговые доходы и их роль в формировании федерального бюджета.
8. Виды расходов федерального бюджета и современные проблемы расходной политики.
9. Система межбюджетных отношений в Российской Федерации.
10. Реформирование межбюджетных отношений в Российской Федерации: опыт и перспективы развития.
11. Эволюция бюджетного процесса в Российской Федерации.
12. Основные направления бюджетной политики Правительства России на долгосрочную перспективу.
13. Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации.

14. Реформирование финансирования образовательных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений.
16. Федеральные целевые программы. Расходы бюджета на финансирование отдельных целевых программ.
17. Национальные проекты в социальной сфере.
18. Новый порядок расходования бюджетных средств на основе конкурсных процедур.
19. Проблемы финансирования жилищно-коммунального хозяйства РФ.
20. Расходы бюджета на финансирование социальной сферы.
21. Расходы бюджета на здравоохранение.
22. Реформирование расходов бюджета на национальную оборону.
23. Назначение и формы финансового контроля.
24. Информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
25. Методология и организация процесса управления закупками.
26. Нормирование, распределение полномочий, мониторинг и контроль, организационная структура управления закупками.
27. Нормативно-правовая база, регулирующая управление государственным заказом на федеральном и региональном уровне.
28. Разработка и утверждение годового плана государственных и муниципальных закупок.
29. Организационные модели закупок.
30. Размещение заказа путем проведения аукциона.
31. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
32. Размещение заказов путем запроса котировок.
33. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

34. Технологии и средства автоматизации проведения торгов.

35. Процедура размещения заказа на поставки биржевых товаров на товарных биржах.

### 2.3.3 Требования к структуре, объему и содержанию курсовой работы

Объем курсовой работы 30-45 страниц машинописного текста (не считая библиографического списка и приложений).

Студентом должна быть соблюдена следующая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если необходимо).

Во введении в кратком виде (2 - 3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель, задачи, объект и предмет исследования, объект наблюдения и методы исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Цель курсовой работы – самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы; анализ конкретных свойств объекта исследования, выявление закономерностей, выработка предложений, рекомендаций, методик для решения выявленной проблемы.

Задачи курсовой работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований.

Объект исследования – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть процесс или явление, часть экономической действительности, на которую направлен процесс научного познания или преобразования с применением научных методов.

Предмет исследования более конкретен, он является частью объекта исследования. Это связи и зависимости, которые подлежат непосредственному изучению.

Во введении следует так же раскрыть структуру работы, дать краткое описание ее составных элементов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть курсовой работы содержит две главы.

Первая глава работы, объемом 10-15 страниц машинописного текста, как правило, теоретическая. В ней на основе обзора литературы и статистических материалов раскрывается экономическая сущность исследуемой проблемы, (приводятся понятия, определения, классификации, принципы); анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора.

Объем второй главы - 20-25 машинописных страниц. При написании этой главы недопустимо ограничиваться констатацией фактов; необходимо раскрыть тенденции, вскрыть недостатки и причины их обусловившие. Это позволит определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации по их реализации.

Каждая глава состоит из параграфов (как правило трёх параграфов). В конце каждого параграфа и каждой главы необходимо подвести итог, то есть сделать выводы. Выводы вытекают из целей и задач работы и должны обобщать полученные в данном параграфе результаты.

Заключение курсовой работы (3-4 страницы) имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В нем последовательно, логически стройно излагаются основные выводы, наиболее существенные результаты



исследования, корреспондирующие с целями и задачами работы, сформированными во введении.

В заключении отражаются основные итоги проделанной работы, определяется, достигнута ли цель и задачи, формируются предложения по практическому использованию полученных результатов. Материал заключения в дальнейшем вносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы.

Библиографический список является важной составной частью курсовой работы и должен соответствовать теме. В библиографический список включаются все информационные источники, которые были использованы студентом (или повлияли на становление его точки зрения) при написании курсовой работы.

В приложение помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. В приложение могут быть включены:

- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные);
- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- иллюстрации, диаграммы;
- таблицы и рисунки большого формата (занимающие 2/3 страницы и более).

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

#### 2.3.4 Критерии оценки курсовой работы

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ существующего положения, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов в современных условиях

хозяйствования, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы студент дал аргументированные ответы, что доказывает овладение студентом элементами компетенций «знать», «уметь» и «владеть» по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ».

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы, а на все вопросы студент при защите дал правильные ответы, но не проявил творческих способностей в понимании и изложении ответов, что доказывает овладение студентом элементами компетенций «знать» и «уметь» по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ».

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой в целом раскрыты теоретические вопросы, сделаны в основном правильные выводы, но недостаточно убедительно аргументированы, и при защите не на все вопросы студент дал правильные ответы, что доказывает овладение студентом элементами компетенции «знать» по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ» (то есть пороговому уровню освоения структурных элементов компетенции).

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовая работа, которая в целом отвечает предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в знаниях, что свидетельствует о том, что студент не овладел элементами компетенций по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ».

Курсовые работы, оцененные положительно, после защиты хранятся в деканате.

### 2.3.5 Требования к форме представления курсовой работы

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. приложение 1).

Содержание курсовой работы структурируется по разделам (главам) и подразделам (параграфам).

Текст курсовой работы должен соответствовать нормам русского литературного языка. При этом следует придерживаться научного стиля, безличных выражений, избегать употребления просторечных слов.

В тексте работы не должно быть никаких сокращений, кроме общепринятых (и т. п., и др., см., с.). Если в текст вводится аббревиатура, то после первого упоминания она обязательно должна быть расшифрована. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в названиях глав и заголовках.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы и фрагменты работы (рисунки, таблицы, формулы, приложения и т. п.);
- библиографические ссылки на источники (документы, литературу).

Иллюстрации в курсовой работе использовать целесообразно, если они дополняют или наглядно отображают информацию, содержащуюся в тексте. Иллюстрации располагают сразу после фрагмента текста, в котором они упоминаются впервые. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, они должны связывать иллюстрацию с текстом, при этом должно присутствовать указание на номер (их пишут сокращенно, например: рис. 3). Размещение в тексте иллюстрации не освобождает автора от обязанности пояснить ее содержание. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать текст, обеспечить наглядность представленной информации. Каждая таблица должна иметь заголовок — название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Как правило, в названии таблицы указывается, в каких единицах приводятся результаты — в процентах, баллах, рублях и т. д.

Курсовая работа выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel.

Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков — по центру; страница должна иметь поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру внизу страницы. На титульном листе цифра не проставляется, хотя он включается в общую нумерацию страниц.

К оформлению оглавления предъявляются следующие требования: введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются.

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся. В оглавлении и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом — две пустые строки.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложению, за исключением параграфов. Если страница параграфа заполнена не более чем на половину, то следующий параграф можно расположить на ней, отступив три пустые строки.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него.

Иллюстрации по тексту курсовой работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны быть с подрисуночным текстом. Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выполняются шрифтом 12 пт и выравниваются по центру. После наименования рисунка точка не ставится. Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

Приложения оформляются в конце работы после библиографического списка. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в том порядке, в каком появляются ссылки в тексте.

Работа должна быть обязательно скреплена. Законченная работа, оформленная в соответствии с установленными правилами (в том числе и к структуре итоговой контрольной работы) и стандартами в установленные сроки (до сдачи экзаменов) сдаётся студентом на кафедру Экономики и предпринимательства для проверки. Срок проверки работ составляет 10 календарных дней, начиная с даты регистрации работы кафедрой.

По результатам проверки курсовой работы преподавателем составляется рецензия, которая должна содержать следующие элементы:

- общая характеристика работы в целом и выполненных структурных элементов;
- перечисление невыполненных (выполненных неверно) структурных

элементов;

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- указание на характер ошибок, выявленных при проверке работы;
- перечисление иных недостатков работы.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Видом промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ», обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилям «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: зачёт (7-ой семестр) и экзамен (8-ой семестр).

### **3.1.1 Список вопросов для подготовки к зачёту**

1. Экономическое содержание и функции бюджета. Бюджет как инструмент финансовой политики.
2. Роль бюджета в перераспределении национального дохода. Роль бюджета в жизни страны, региона, муниципального образования.
3. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Консолидированный бюджет Российской Федерации.
4. Самостоятельность бюджетов различного уровня. Современное состояние, проблемы и перспективы.
5. Проблема сбалансированности региональных и местных бюджетов.
6. Принципы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.
7. Основные функции федерального бюджета. Социальная направленность федерального бюджета.
8. Бюджетный процесс и его этапы. Участники бюджетного процесса и их роль в бюджетном процессе. Компетенция органов законодательной и исполнительной власти.
9. Казначейская система исполнения бюджета.
10. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.

11. Функция Министерства Финансов в бюджетном процессе. Органы бюджетного контроля и их функции.
12. Финансовый и налоговый контроль за исполнением бюджета. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета РФ.
13. Закон о бюджете РФ – порядок принятия и структура.
14. Понятие межбюджетных отношений и принципы их организации. Понятие бюджетной классификации доходов и расходов Российской Федерации. Сферы применения кодов.
15. Виды доходов бюджетов РФ.
16. Налоговые доходы. Федеральные, региональные и местные налоги.
17. Понятие собственных и регулирующих налогов. Виды собственных и регулирующих налогов.
18. Основные разделы функциональной классификации расходов бюджета.
19. Расходы, финансируемые исключительно из Федерального бюджета.
20. Основные направления бюджетной политики в области расходов в современных условиях.
21. Характеристика видов неналоговых доходов. Роль неналоговых доходов для бюджета РФ.
22. Формирование доходов регионального бюджета. Основные направления использования средств регионального бюджета.
23. Формирование доходов местного бюджета. Функции местного бюджета.
24. Понятие бюджетного учреждения. Доходы и расходы бюджетного учреждения.
25. Организация бюджетного процесса в субъекте РФ.
26. Задачи бюджетного контроля и объекты бюджетного контроля.
27. Виды нарушений бюджетного законодательства.
28. Понятие государственного долга.



29. Понятие бюджетной сметы в бюджетном учреждении. Порядок составления бюджетной сметы.
30. Совершенствование бюджетного процесса в РФ.
31. Межбюджетные отношения – понятие и основные принципы организации межбюджетных отношений.
32. Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации. Регионы доноры и реципиенты.
33. Бюджетные ассигнования. Ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг.
34. Бюджетные ассигнования. Особенности выделения ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
35. Выделение бюджетных средств на содержание государственных (муниципальных) учреждений. Главный распорядитель и получатель бюджетных средств.
36. Основное содержание и принципы бюджетирования, ориентированного на результат (БОР). Недостатки действующего механизма сметного финансирования.
37. Бюджетная реформа в Российской Федерации. Оптимизация сети бюджетных учреждений. Общая характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
38. Классификация доходов бюджетов.
39. Классификация расходов бюджетов. Функциональная и ведомственная группировка бюджетных расходов.
40. Горизонтальные и вертикальные методы межбюджетного выравнивания территориальных различий.

### **3.1.2 Список вопросов для подготовки к экзамену**

1. Экономическое содержание и функции бюджета. Бюджет как инструмент финансовой политики.
2. Роль бюджета в перераспределении национального дохода. Роль бюджета в жизни страны, региона, муниципального образования.
3. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Консолидированный бюджет Российской Федерации.
4. Проблема сбалансированности региональных и местных бюджетов.
5. Принципы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.
6. Основные функции федерального бюджета. Социальная направленность федерального бюджета.
7. Бюджетный процесс и его этапы. Участники бюджетного процесса и их роль в бюджетном процессе. Компетенция органов законодательной и исполнительной власти.
8. Понятие межбюджетных отношений и принципы их организации. Понятие бюджетной классификации доходов и расходов Российской Федерации. Сферы применения кодов.
9. Виды доходов бюджетов РФ.
10. Основные разделы функциональной классификации расходов бюджета.
11. Формирование доходов регионального бюджета. Основные направления использования средств регионального бюджета.
12. Формирование доходов местного бюджета. Функции местного бюджета. Понятие бюджетного учреждения. Доходы и расходы бюджетного учреждения.
13. Виды нарушений бюджетного законодательства.
14. Межбюджетные отношения – понятие и основные принципы организации межбюджетных отношений.

15. Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации. Регионы доноры и реципиенты.
16. Бюджетные ассигнования. Ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг.
17. Основное содержание и принципы бюджетирования, ориентированного на результат (БОР). Недостатки действующего механизма сметного финансирования.
18. Бюджетная реформа в Российской Федерации. Оптимизация сети бюджетных учреждений. Общая характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
19. Горизонтальные и вертикальные методы межбюджетного выравнивания территориальных различий.
20. Система общественных закупок: сущность, цели, задачи принципы построения.
21. Основные процессы, задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок.
22. Нормирование, распределение полномочий, мониторинг и контроль, организационная структура управления закупками.
23. Информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
24. Сметно-бюджетное финансирование государственных и муниципальных заказов.
25. Процессы обеспечения закупок.
26. Разработка и утверждение годового плана государственных и муниципальных закупок.
27. Сущность и принципы прокьюрента.
28. Организационные модели закупок.
29. Размещение заказа путем проведения аукциона.

30. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Размещение заказов путем запроса котировок.
32. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
33. Процедура размещения заказа на поставки биржевых товаров на товарных биржах.
34. Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
35. Ценообразование и оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
36. Индикаторы мониторинга оценки качества размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
37. Индикаторы эффективности выбора способа размещения заказа.
38. Индикаторы эффективности закупочной системы.
39. Аудит соответствия закупок требованиям российского законодательства.
40. Порядок организации контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.

### **3.2. Общие положения проведения экзамена (зачёта)**

Экзамен (зачёт) проводится в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя. Структура билета:

Билеты для подготовки к зачёту по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ» включают два вопроса (из перечня, приведенного в пункте 3.1.1) предусмотренным тематическим планом дисциплины.

Билеты для подготовки к экзамену по дисциплине «Бюджетирование и муниципальный заказ» включают три вопроса (из перечня, приведенного в пункте 3.1.2), предусмотренных тематическим планом дисциплины.

Третий вопрос в билете может быть заменён на тестовое или ситуационное задание на усмотрение преподавателя, таким образом, структура билета может включать два вопроса из перечня, приведенного в пункте 3.1.2 и ситуационную задачу (тестовое задание).

При подготовке ответов студентом должны быть систематизированы знания, полученные в ходе самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, на практических (семинарских) занятиях, в процессе работы с литературой.

В содержании ответа на вопросы билета следует придерживаться понятийного аппарата, определенного Рабочей программой учебной дисциплины и содержанием лекционного материала.

Ответ должен быть развернутым, но при этом лаконичным, логично выстроенным. Приветствуется обращение внимания на практические ситуации, приведение примеров.

Ответ оценивается дифференцированно, в зависимости от уровня представленных студентом знаний, степени его компетентности в предметной области учебной дисциплины «Бюджетирование и муниципальный заказ». Овладение студентом элементами компетенций «знать» соответствует удовлетворительной оценке по дисциплине (то есть пороговому уровню освоения структурных элементов компетенции), «знать» и «уметь» соответствует оценке «хорошо», «знать», «уметь» и «владеть» - оценке «отлично».

Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

## Приложение 1

### Требования к оформлению различных видов самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel. Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков — по центру; страница должна иметь поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Титульный лист (доклада, письменной самостоятельной работы или эссе) выполняется по установленной форме:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Кафедра экономики и предпринимательства

Учебная дисциплина: Бюджетирование и муниципальный заказ

ВИД СРС<sup>1</sup>

на тему: «.....»

Выполнил:

Студент (ФИО)

Номер группы:

Проверил: ФИО преподавателя

Дата регистрации на кафедре: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Новосибирск (Год) 20\_

<sup>1</sup> ВИД СРС – видами самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Бюджетирование и муниципальный заказ», могут быть такие, как: курсовая работа, эссе и т.д.