

**АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направленность (профиль) подготовки** – Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника** – Бакалавр

**Форма обучения** – Очная, очно-заочная, заочная

**Нормативный срок освоения образовательной программы**– 4 года

**1. Цель образовательной программы**

ОПОП бакалавриата по направлению Управление персоналом имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**2. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.

**3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

***Организационно-управленческая и экономическая деятельность***

*Задачи:*

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал, в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

### ***Социально-психологическая деятельность***

#### *Задачи:*

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

### ***Проектная деятельность***

#### *Задачи:*

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## **4. Профессиональные дисциплины**

- Методы оптимальных решений
- Рынок труда
- Основы кадровой политики и кадрового планирования
- Оплата труда персонала
- Основы безопасности труда
- Маркетинг персонала
- Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом
- Управление социальным развитием персонала
- Основы кадрового консалтинга
- Организационная культура
- Организационное поведение
- Технологии управления персоналом
- Основы организации труда
- Регламентация и нормирование труда
- Мотивация и стимулирование персонала
- Экономика управления персоналом
- Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Преподавание дисциплин осуществляется с применением инновационных технологий обучения: интерактивные лекции, групповые дискуссии и метод проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых, ролевых игр, тренингов.

#### **5. Возможные места практик**

- Сибирский банк ОАО Сбербанка России
- ОАО «Новосибирскнефтепродукт ВНК»
- ОАО «Катод»
- ООО «Торговый Холдинг Сибирский Гигант»
- ОАО «Росстрах»
- ООО «Монро»
- ООО Торговый Дом «ОМИС»
- Международная сеть гипермаркетов «Леруа Мерлен»
- ООО «ИКЕА ДОМ»
- ОАО «МДМ Банк»
- ОАО МПО «Элсиб»
- АО «Альфа-Банк»
- ООО «Адидас»
- МФ ОЦО ОАО «Ростелеком»
- ОАО Муниципальный банк
- СУПЕРКАДРЫ - Учебный Центр
- ЗАО «МАКС-моторс»
- «Промсвязьбанк»

#### **6. Условия реализации образовательной программы**

##### ***Учебно-методическое обеспечение***

Уровень обеспеченности образовательной программы бакалавриата учебно-методической документацией и информационными материалами по каждой учебной дисциплине соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО.

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам образовательной программы представлены на информационном ресурсе сайта НГУЭУ (<http://nsuem.ru>).

Библиотечный фонд НГУЭУ укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам.

Электронно-библиотечная система [«znanium.com»](http://znanium.com) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

##### ***Кадровое обеспечение***

Реализация данной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

### ***Ведущие преподаватели***

- Сотникова Светлана Ивановна, д-р экон. наук, профессор
- Маслов Евгений Владимирович, канд. экон. наук, профессор
- Абакумова Надежда Николаевна, канд. экон. наук, доцент
- Бажутин Иван Сергеевич, канд. экон. наук, доцент
- Масалова Юлия Александровна, канд. экон. наук, доцент
- Константинова Дина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент
- Волкова Анна Сергеевна, канд. экон. наук, старший преподаватель
- Кудаева Марина Михайловна, канд. экон. наук, старший преподаватель
- Куценко Виктор Васильевич, канд. экон. наук, директор департамента по экономике и межбюджетным отношениям исполнительного комитета Межрегиональная ассоциация «Сибирское соглашение» (МАСС)
- Нехаев Андрей Иванович, канд. экон. наук, заместитель начальника отдела территориального управления Росимущества в новосибирской области

### ***Материально-техническое обеспечение***

Материально-технические условия реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории:

- компьютерные классы;
- лингафонные кабинеты;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ОКП – 5 - образовательный компьютерный проект «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда»;
- «Собеседование при приеме на работу» - бизнес-тренинг на дисках;
- «Кадровый менеджмент: Основы управления персоналом», «Кадровый менеджмент: Профориентация и адаптация персонала», «Кадровый менеджмент: Служба управления персоналом», «Кадровый менеджмент: Оценка кандидатов при найме персонала», «Кадровый менеджмент: Организация обучения персонала», «Кадровый менеджмент: Мотивация персонала», «Вакантное место», «Успешное ведение переговоров», «Управление слухами», «Персональный менеджмент» - видеокурсы на дисках;
- «Подбор персонала», «Адаптация персонала», «Система стимулирования» - блок учебно-методических пособий на дисках.