

**АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность (профиль) – Экономика и управление персоналом

Руководитель - Сотникова Светлана Ивановна, д-р экон. наук, профессор

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения образовательной программы – 2 года

1. Цель образовательной программы

– развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

– подготовка компетентных и конкурентоспособных менеджеров, сочетающих фундаментальность и практикоориентированность подготовки, способных реализовать организационно-управленческую и исследовательскую позиции в области экономики и управления персоналом.

2. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

3. Виды и задачи профессиональной деятельности ***Научно-исследовательская и педагогическая деятельность***

Задачи:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;
- организация и контроль наставничества;
- организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
- педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах.

Организационно-управленческая и экономическая деятельность

Задачи:

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Аналитическая и консультационная деятельность

Задачи:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;
- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом.

Проектная деятельность

Задачи:

- разработка и применение современных методов управления персоналом;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);
- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

Социально-психологическая деятельность

Задачи:

- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;
- разработка и организация внедрения планов социального развития организации;
- организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

4. Профессиональные дисциплины

- Теория и практика кадровой политики организации
- Технологии развития персонала
- Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- Управление карьерой
- Инновационные технологии управления персоналом
- Современные проблемы управления персоналом
- Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

Преподавание дисциплин осуществляется с применением инновационных технологий обучения: интерактивные лекции, групповые дискуссии и метод проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых, ролевых игр, тренингов.

5. Возможные места практик

- Сибирский банк ОАО Сбербанка России
- ОАО «Новосибирскнефтепродукт ВНК»
- ОАО «Катод»
- ООО «Торговый Холдинг Сибирский Гигант»
- ОАО «Росстрах»
- ООО «Монро»
- ООО Торговый Дом «ОМИС»
- Международная сеть гипермаркетов «Леруа Мерлен»
- ООО «ИКЕА ДОМ»
- ОАО «МДМ Банк»
- ОАО МПО «Элсиб»
- АО «Альфа-Банк»
- ООО «Адидас»
- МФ ОЦО ОАО «Ростелеком»
- ОАО Муниципальный банк
- СУПЕРКАДРЫ - Учебный Центр
- ЗАО «МАКС-моторс»

- «Промсвязьбанк»
- Новосибирская государственная областная научная библиотека

6. Условия реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение

Уровень обеспеченности образовательной программы магистратуры учебно-методической документацией и информационными материалами по каждой учебной дисциплине соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО.

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам образовательной программы представлены на информационном ресурсе сайта НГУЭУ (<http://nsuem.ru>).

Библиотечный фонд НГУЭУ укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «znanium.com» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Кадровое обеспечение

Реализация данной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Ведущие преподаватели

- Сотникова Светлана Ивановна, д-р экон. наук, профессор
- Маслов Евгений Владимирович, канд. экон. наук, профессор
- Абакумова Надежда Николаевна, канд. экон. наук, доцент
- Бажутин Иван Сергеевич, канд. экон. наук, доцент
- Масалова Юлия Александровна, канд. экон. наук, доцент
- Константинова Дина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент
- Волкова Анна Сергеевна, канд. экон. наук, старший преподаватель
- Кудаева Марина Михайловна, канд. экон. наук, ассистент
- Куценко Виктор Васильевич, канд. экон. наук, директор департамента по экономике и межбюджетным отношениям исполнительного комитета Межрегиональная ассоциация «Сибирское соглашение» (МАСС).

Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации образовательного процесса подготовки магистров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

Для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории:

- компьютерные классы;
- лингафонные кабинеты;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- «Кадровый менеджмент: Основы управления персоналом», «Кадровый менеджмент: Профориентация и адаптация персонала», «Кадровый менеджмент: Служба управления персоналом», «Кадровый менеджмент: Оценка кандидатов при найме персонала», «Кадровый менеджмент: Организация обучения персонала», «Кадровый менеджмент:

Мотивация персонала», «Вакантное место», «Успешное ведение переговоров», «Управление слухами», «Персональный менеджмент» - видеокурсы на дисках;
- «Подбор персонала», «Адаптация персонала», «Система стимулирования» - блок учебно-методических пособий на дисках.