**Порядок назначения государственной социальной стипендии**

1. Назначается на основании документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с даты его предоставления в отдел социального обеспечения (каб. 1-41/1):

- в случае если документ бессрочный – назначается до конца обучения

- получившим государственную социальную помощь – назначается с даты предоставления подтверждающего документа на один год со дня назначения государственной социальной помощи

1. Получившим государственную социальную помощь необходимо предоставить в отдел социального обеспечения следующие документы:

- личное заявление о назначении государственной социальной стипендии (пишется по шаблону «на месте»);

- документ (справка/уведомление) из органа социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи или справка Пенсионного фонда РФ о назначении федеральной социальной доплаты (к пенсии по потере кормильца) на основании Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Документы на назначение государственной социальной стипендии принимаются в отделе социального обеспечения каб. 1-41/1 по графику:

Пн - чт 11.00-13.30 и 14.50-16.00

Пт 12.00-13.30

Телефон для справок: 243-95-44