

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.02-2024
	Стр. 1 из 23		
Процессы жизненного цикла продукции (услуг)			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов



02.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ,
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.02-2024**

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Ермолиной Т.И., начальником отдела международного сотрудничества.
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом от 02.02.2024 г. № 0062/о
3. **ВВЕДЕНО** взамен «Положения о международной академической мобильности студентов, магистрантов, аспирантов, научно-педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.01-2015.
4. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводством

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ромашин В.Н., проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы:

Родионова З.В., проректор по учебной работе;

Соколова Н.Н., зам. начальника юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдел делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Сокращения и определения	4
4	Общие положения	5
5	Организационное обеспечение международной академической мобильности.....	6
6	Основные этапы участия в программах академической мобильности.....	7
7	Виды академической мобильности	8
8	Академическая мобильность студентов	9
9	Перезачет результатов международной академической мобильности.....	12
10	Академическая мобильность студентов в рамках программ Двойных дипломов.....	12
11	Академическая мобильность НПП и работников АУП	13
12	Порядок внесения изменений в Положение	15
	Приложение 1 – Согласие на осуществление исходящей академической мобильности	16
	Приложение 2 – Заявление на участие в академической мобильности	18
	Приложение 3 – Заявление на обучение (для внешних ИС).....	19
	Приложение 4 – Пример академической справки.....	22

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные понятия, общий порядок оформления, организации и условия участия студентов, магистрантов, аспирантов (далее - обучающихся), а также научно-педагогических работников и работников административно-управленческого персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет) в осуществлении международного академического обмена (далее – академическая мобильность, мобильность).

1.2 Положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и распространяется как на обучающихся, научно-педагогических и иных работников (далее – НПР) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», так и на обучающихся и НПР, пребывающих и находящихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в рамках программ входящего академического обмена.

1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены приказом ректора или до введения нового Положения об академической мобильности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2002 г. №14-52-988ин/13 «О Методике расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;
- Внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Сокращения и определения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся, научно-педагогических и/или иных работников Университета с целью освоения части образовательной программы, чтения лекций, проведения исследований, обмена опытом или получения дополнительных компетенций, в т.ч. прохождение повышения квалификации, на определенный академический период в другое высшее учебное заведение, с последующим возвращением в свою образовательную организацию.

АУП – административно-управленческий персонал.

Входящая международная академическая мобильность – это обучение студентов, магистрантов и/или аспирантов иностранных образовательных учреждений, а также работа внешних НПП университетов-партнеров в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Исходящая международная академическая мобильность – это освоение обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ» части основной образовательной программы в зарубежных образовательных организациях, а также работа НПП в зарубежных образовательных или научных учреждениях в форме командирования за пределы Российской Федерации для выполнения научно-образовательных заданий.

НПП – научно-педагогические работники.

Обучающиеся – в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к данной категории относятся студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также аспирантуры, лица, проходящие обучение по программам дополнительного образования, а также слушатели, проходящие освоение части образовательной программы.

ОМС – отдел международного сотрудничества ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

РФ – Российская Федерация.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение определяет общий порядок организации академической мобильности, регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ», источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся и порядок зачета и перезачёта результатов, полученных в ходе академической мобильности.

4.2 Положение разработано в целях интеграции ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в международное научно-образовательное пространство, включая:

- повышение качества образования и научных исследований через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающихся и работников, углубление их специализации и практических навыков;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг ФГБОУ ВО «НГУЭУ», повышение конкурентоспособности выпускников, квалификации работников, а также качества их профессиональных знаний;
- развитие международных связей ФГБОУ ВО «НГУЭУ», установление крепких контактов с иностранными образовательными организациями, молодыми учеными и обучающимися вузов-партнеров;
- улучшение взаимопонимания с различными народами и культурами, воспитание

специалистов, подготовленных к жизни и работе в международной среде.

4.3 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств федерального или регионального бюджета, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов грантов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также внебюджетных средств Университета и его структурных подразделений;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

4.4 Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах обмена, в т.ч. грантах;
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

5 Организационное обеспечение международной академической мобильности

5.1. Международная академическая мобильность организуется в рамках международного сотрудничества Университета с другими образовательными и научными учреждениями, международных соглашений и меморандумов, международных программ мобильности при участии российских и иностранных организаций и фондов.

5.2. Основным организатором программ международной академической мобильности выступает ОМС ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Кроме того, участие в программах академической мобильности может быть инициировано и организовано факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, а также участниками академической мобильности, в т.ч. студентами и/или работниками, самостоятельно в индивидуальном порядке.

5.3. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит ОМС совместно с приглашающим / направляющим структурным подразделением с привлечением иных необходимых структурных подразделений Университета.

5.4. Распределение функций, обязанностей и ответственности по разработке и реализации программ международной академической мобильности:

- на ОМС возлагается обязанность по осуществлению взаимодействия и решению организационных вопросов с партнёрами из-за рубежа, информационно-консультационное сопровождение участников академической мобильности, а также содействие в соблюдении, оформлении и решении миграционных вопросов и соблюдении российского законодательства в области миграционной политики;
- организация приема и сопровождения, а также разработка содержательной части

программ входящей академической мобильности (организация образовательного процесса, составление и формирование учебных планов и программы пребывания, организация непосредственного обучения/ участия в мероприятиях) осуществляется принимающим структурным подразделением;

– при академической мобильности НПП и/или работников Университета, контроль за оформлением командирования (направления), а также предоставления отчетных документов по возвращении из командирования производится в соответствии с порядком, установленным в Положении о командировании работников НГУЭУ и поездках обучающихся НГУЭУ ПЛ СМК НГУЭУ 6.2.0-001.04-2023 (далее - Положение о командировании) и возлагается на руководителя направляющего структурного подразделения.

6 Основные этапы участия в программах академической мобильности

6.1. Лица, заинтересованные в участии в международных программах академической мобильности, могут ознакомиться с подробной информацией об открытых / существующих программах в разделе “International” на официальном сайте Университета, а также обратившись в ОМС за консультацией по выбору программы и подготовке документов.

6.2. ОМС консультирует о возможности участия в программах академической мобильности, составляет реестр и анализ соответствия потенциальных участников программ, проверяет наличие необходимых документов.

6.3. Для оценки возможности участия в программах на английском языке отделом международного сотрудничества может быть организовано тестирование с целью определения уровня владения английским языком на базе кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Если программа академической мобильности предполагает владение другим иностранным языком для обучения на программе, ОМС проверяет у подавшего заявку наличие сертификата, подтверждающего уровень владения необходимым иностранным языком или запрашивает справку с подтверждением владения иностранным языком на должном уровне от руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.4. Решение об участии конкретного лица/кандидата в международной академической мобильности принимает руководитель направляющего / принимающего структурного подразделения на основании рекомендации ОМС по результатам конкурсного отбора и при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от основания и/или условий реализации международной академической мобильности.

6.5. Академическая мобильность может быть самостоятельно организована на основании получения персонального приглашения от принимающей образовательной организации. Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки без поддержки Университета, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска, каникулярного времени или отпуска без сохранения заработной платы / академического отпуска.

6.6. На основании принятого решения, имеющихся договоров с иностранными партнерами и по факту получения подтверждения от принимающей / направляющей стороны

за рубежом (получение официального приглашения / направления), участником академической мобильности совместно со структурным подразделением и отделом международного сотрудничества формируется необходимый пакет документов.

6.7. Порядок и процедура приглашения иностранных граждан в структурное подразделение Университета для участия во входящей академической мобильности с целью освоения части образовательной программы (модуля, дисциплины)/ чтения лекций/ участия в мероприятиях осуществляется на основе федеральных законов РФ.

6.8. После завершения периода пребывания в образовательной организации-партнере, участники программ академической мобильности обязаны вернуться в направляющую образовательную организацию и представить подтверждающие документы (сертификаты, справки, отчеты и пр.) в направляющее структурное подразделение, а также в ОМС.

7 Виды академической мобильности

7.1. Под академической мобильностью понимается перемещение участника академической мобильности на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для освоения части образовательной программы и/или приобретения дополнительных компетенций с последующим возвращением в свою образовательную организацию.

7.2. ФГБОУ ВО «НГУЭУ» реализует следующие виды академической мобильности:

- на основании межгосударственных соглашений по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- на основании межвузовских соглашений о сотрудничестве, партнерстве и договоров об освоении части образовательной программы и об академическом обмене между ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и образовательными организациями-партнерами, в т.ч. в рамках реализации программ Двойных дипломов, сетевого взаимодействия, а также включенного обучения на период от одного семестра до года (для студентов);
- чтение лекций и проведение иных учебных занятий, в т.ч. дистанционно (для НПР);
- организованное студентом / работниками по личной инициативе, в т.ч. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- прохождение стажировки (в том числе языковой), участие в программах повышения квалификации;
- прохождение исследовательской практики, участие в научной работе в рамках совместных тем исследований / разработок;
- участие в летних школах, конференциях, семинарах или иных мероприятиях.

7.3. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на исходящую, входящую и дистанционную:

- **исходящая** – перемещение НПР/АУП/обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на определённый, заранее оговорённый и ограниченный период времени в иностранную образовательную или научную организацию, в т.ч. с целью повышению квалификации,

освоения части образовательной программы, чтения лекций и/или проведения иных форм учебных занятий, участия в мероприятиях, проведения научных исследований и др.;

– **входящая** – перемещение НПП/АУП/обучающегося иностранной образовательной или научной организации в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на определенный период времени, в т.ч. с целью прохождения части образовательной программы, чтения лекций и/или проведения иных форм учебных занятий, участия в конференциях, в программах повышения квалификации и иных мероприятиях, проведения совместных научных исследованиях и др.;

– **дистанционная** академическая мобильность – получение / направление образовательных услуг на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

7.4. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

– **краткосрочная** академическая мобильность, продолжительностью от 1 недели до 3 месяцев с целью обучения вне базовой образовательной программы, а также участия в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и иных формах научного и образовательного взаимодействия, оценка участия в которых представлена в документе/сертификате, подтверждающем участие;

– **долгосрочная** академическая мобильность на срок от 3 месяцев до года в иностранную образовательную организацию с целью повышения квалификации, обмена опытом и/или освоения части образовательной программы, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате участника.

8 Академическая мобильность студентов

8.1. К участию в программах академической мобильности допускаются студенты всех форм обучения, обучающиеся как на бюджетной, так и на договорной основе по факту успешного завершения как минимум одного семестра/ триместра на момент подачи заявки.

8.2. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать образовательную организацию, определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в ОМС.

8.3. Основанием для осуществления академической мобильности студентами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» является официальное приглашение от принимающей образовательной организации.

8.4. Обязательным условием для реализации академической мобильности студентов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе инициативной (самостоятельной), является:

- отсутствие академической задолженности;
- оформление индивидуального учебного плана (заявления), включающего дисциплины, подлежащие изучению (Приложение 2);
- направление / приглашение от образовательной организации-партнера;
- при участии в любом виде академической мобильности кроме дистанционной заполняется согласие (Приложение 1).

8.5. За студентами, участвующими в программах академической мобильности

сохраняется место учебы на весь период участия в программе, но не превышающий нормативный срок освоения основной образовательной программы. При этом, ответственность за взаимодействие между обучающимся и кафедрой/ факультетом своего Университета (информирование об участии в академической мобильности, согласование возможности перезачёта выбранных дисциплин и пр.) ложится на самого обучающегося.

8.6. Программы включенного обучения для студентов, прибывающих на обучение в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» из зарубежных образовательных учреждений, реализуются на основании трехсторонних соглашений об обучении, подписанных направляющей организацией, ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и прибывающими на обучение студентами.

8.7. Отбор на программы академической мобильности происходит на конкурсной основе среди лиц, подавших заявки на участие в программах академической мобильности, подготовивших необходимые документы (например, мотивационное письмо) и подтвердивших уровень владения иностранным языком в соответствии с условиями программы академической мобильности. Конкурсный отбор основывается на следующих критериях:

- успеваемость, в т.ч. средний бал на момент проведения конкурса, отсутствие академической задолженности и пр.;
- уровень владения иностранным языком (в зависимости от условий программы);
- наличие достижений в рамках участия во внеучебной деятельности Университета;
- наличие дополнительных документов - мотивационных и рекомендательных писем, сертификатов, а также прочих сопроводительных документов в зависимости от условий программы.

8.8. Окончательное решение о возможности участия обучающегося в программе мобильности принимает декан профильного факультета на основании академической успеваемости и наличия или отсутствия у студента академической задолженности, а также на основании информации, предоставленной студентом (список дисциплин к изучению, краткое содержание выбранных курсов, трудоемкость в зачетных единицах).

8.9. Отъезд для обучения по программам международной академической мобильности не является уважительной причиной неявки на экзамен или пересдачу. При этом, для студентов, направленных на международную академическую мобильность и имеющих академические задолженности, возникшие в ходе мобильности, по решению декана профильного факультета, может быть назначен дополнительный период пересдач.

8.10. Информацию о выбранных дисциплинах и предметах, согласованных к перезачёту студент предоставляет в ОМС, на основании согласованной с направляющим структурным подразделением информации (Приложение 2), ОМС осуществляет поддержку обучающемуся в подготовке документов для организации участия в программе академической мобильности, а также согласует с принимающей организацией дату и время приезда студентов для участия в программе.

8.11. Студент самостоятельно несет расходы на оформление визы и страховки, а также транспортные расходы, если обратное не предполагается по условиям выбранной программы

мобильности.

8.12. Для осуществления перезачёта пройденных в образовательной организации-партнере дисциплин, обучающийся обязан предоставить в деканат сертификат / выписку из зачетных ведомостей (транскрипт), заверенную печатью организации-партнера. Транскрипт должен содержать перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

8.13. Также студент обязуется предоставить другие необходимые отчетные документы согласно условиям программы, в т.ч отчет в формате отзыва о прохождении обучения иностранной организации в ОМС.

8.14. Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в принимающей образовательной организации, не может быть включена в образовательную программу, по которой студент обучается в направляющей образовательной организации. Индивидуальная академическая мобильность студентов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», реализуемая без поддержки ФГБОУ ВО «НГУЭУ», допускается только в период каникул или академического отпуска.

8.15. При входящей академической мобильности студентов, допуск к занятиям, а также прикрепление к принимающей кафедре /структурному подразделению обучающихся из образовательной организации-партнера, прибывших в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для освоения части образовательной программы (модуля, отдельных дисциплин) осуществляется на основании:

- соглашения с образовательной организацией-партнером;
- соглашения (заявления) на обучение, в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» студентом (Приложение 3);
- приказом ректора о допуске к занятиям с целью освоения части образовательной программы (модуля, курса, дисциплины, в т.ч. прослушивание курсов существующей группы обучающихся по основной образовательной программе) или о зачислении на дополнительную образовательную программу (в случае обучения по программам дополнительного образования, летних/зимних школ), который определяет статус слушателя (студента), прибывшего на обучение.

8.16. Результаты аттестации зачисленного на включенное обучение студента проставляются принимающим структурным подразделением в индивидуальную зачетную ведомость и выдается обучающемуся в виде академической справки (Приложение 4) или свидетельства об окончании программ дополнительного образования (при наличии), в которой фиксируются:

- название прослушанных дисциплин (пройденных практик и т.д.), их трудоемкость;
- оценки по шкале, принятой в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- оценки в международной шкале оценок (по заявлению студента).

8.17. По заявлению студента академическая справка может быть переведена в ОМС на английский язык и заверена печатью отдела. В англоязычной справке, по предварительному

согласованию (запросу) студента или образовательной организации-партнера оценки могут быть проставлены по международной шкале оценок, например, в ECTS кредитах или в процентах с указанием среднего балла по системе GPA (Grade Point Average – средний балл).

8.18. ФГБОУ ВО «НГУЭУ» предоставляет студентам, прибывшим на включенное обучение, общежитие по согласованной заранее квоте и в случае наличия мест в общежитии. Оплата общежития производится за счет средств студентов.

9 Perezачёт результатов международной академической мобильности

9.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используются стандартизированные зачетные единицы или кредиты ECTS (European Credit Transfer System, Европейская система перевода и накопления баллов), при которой 1 з.е. равна 1 ECTS кредиту и равна 36 академическим часам.

9.2. Основанием для перезачёта изученных дисциплин в учебный план текущего и/или будущего периода обучения является представление студентом академической справки, сертификата об обучении или транскрипта с указанием изученных дисциплин, оформленные в соответствии с требованиями образовательной организации-партнера с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и/или количества часов.

9.3. При исходящей академической мобильности студенту ФГБОУ ВО «НГУЭУ» засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате, полученном в образовательной организации-партнере при условии предварительного согласования с деканом профильного факультета / руководителем основной образовательной программы.

9.4. Записи о зачетных /перезачтённых дисциплинах вносятся в личную карточку студента в система по основной образовательной программе, на которой обучается студент.

9.5. Студент участник международной академической мобильности имеет право ходатайствовать о включении дисциплины (ряда дисциплин), изученных сверх индивидуального/ нормативного учебного плана, в свой учебный план текущего и/или будущего периода обучения и в приложение к диплому в качестве факультативных;

9.6. По решению преподавателя и/или руководителя образовательной программы студенту может быть отказано в перезачёте оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причины отказа (например, при несовпадении трудоемкости дисциплины).

10 Академическая мобильность студентов в рамках программ Двойных дипломов

10.1. Образовательная программа Двойных дипломов разрабатывается образовательными организациями-партнерами совместно и должна соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям), а также соответствовать требованиям законодательства в области образования стран партнеров.

10.2. Обязательным условием реализации совместных образовательных программ

является взаимное признание образовательными организациями-партнерами периодов и результатов обучения своих студентов в партнерских организациях, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения / договоре о реализации совместных программ.

10.3. При реализации образовательной программы Двойных дипломов, студенты проходят часть обучения в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», и часть обучения – в партнерской организации, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных индивидуальных учебных планов.

10.4. Подготовка и защита выпускной работы бакалавра, диплома специалиста или магистерской диссертации проходит как в образовательной организации-партнере, так и в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». По окончании программы студентам выдается диплом об образовании организации-партнера и диплом о высшем образовании государственного образца РФ.

10.5. Зачисление студентов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на образовательную программу Двойных дипломов и командирование студентов в образовательную организацию-партнер на обучение по программам Двойных дипломов оформляется приказами по ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

11 Академическая мобильность НПР и работников АУП

11.1. Академическая мобильность НПР и/или работников АУП ФГБОУ ВО «НГУЭУ» реализуется на основании приказа о командировании на определенный срок за пределы РФ для выполнения служебного задания, где определяются цели и задачи командирования.

11.2. Задачами академической мобильности НПР являются: профессиональное обучение, повышение квалификации и переподготовка, повышение уровня академического мастерства, разработка и согласование программ научного и образовательного сотрудничества, ведение научных исследований и преподавания, представление научных разработок, участие в мероприятиях международного уровня.

11.3. К программам академической мобильности могут относиться:

- прохождение и/или проведение программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, в т.ч. в форме стажировки;
- участие в научных мероприятиях (семинарах, школах, конференциях, конгрессах и др.), в том числе в форме дистанционного выступления с докладом;
- участие и ведение, в т.ч. в дистанционном формате, лекций, мастер-классов, семинаров, иной образовательной деятельности;
- участие в образовательной деятельности партнерской организации, в т.ч. ведение занятий и консультаций, руководство практикой, членство в экзаменационных, аттестационных и квалификационных комиссиях;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере науки и образования, в т.ч. реализация совместного/двойного научного руководства студенческими исследованиями, ведение совместных научных исследований, подготовка совместных научных публикаций, научное рецензирование публикаций и пр.

11.4. В случае привлечения зарубежных лекторов к реализации образовательных программ в сетевой форме, в т.ч. дистанционно, требуется информирование ОМС и включение приема такого ученого в план-график входящей мобильности, а также в план и отчет кафедры в системе Трекинга задач структурных подразделений Университета с указанием должности, направления (сферы) научных исследований (преподаваемых тем), сроков реализации и аудитории (группы и курс обучающихся).

11.5. Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения заработной платы.

11.6. К результатам программ академической мобильности в целях научной деятельности относится:

- информация о выполненных научно-исследовательских проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, школах и семинарах, с предоставлением программы конференции, и, при наличии, ссылки на их публикацию;
- полученные конкретные научные результаты;
- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием (планируемых) сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных Web of Science, Scopus).

11.7. К результатам академической мобильности в целях образовательной деятельности относится:

- названия проведенных занятий, лекций, а также состав и численность аудитории;
- результаты обучающихся, полученные при научном руководстве со стороны НПП и/или приглашенных специалистов;
- результаты профессиональной переподготовки, повышения квалификации с приложением копий полученных документов о квалификации;
- результаты прохождения обучения с целью получения дополнительных профессиональных компетенций, подтверждаемые документом об обучении/сертификатом;
- планируемые/разработанные по результатам академической мобильности новые дисциплины, модули, практики, в том числе на иностранных языках (с указанием объема в часах и кредитах, аудитории, сроков внедрения).

11.8. В случае академической мобильности, относящейся к организационно-методической деятельности, к результатам такой деятельности относится:

- тексты согласованных документов (соглашений, учебных планов, образовательных программ, графиков, регламентов и т.п.), с обоснованием востребованности данного документа, а также указанием сроков реализации и количества участвующих;
- краткое описание изученных практик с указанием планируемых способов и сроков их применения;
- перечень и описание оказанных консультационных и экспертных услуг.

11.9. Результаты академической мобильности подтверждаются путем предоставления письменного документа (сертификата, диплома, справки, письма или иного документа), выданного организацией-партнером, подтверждающего выполнение программы академической мобильности и признание ее результатов, на основании которого проводится учет рабочего времени.

11.10. Содержательный отчет о результатах программы мобильности предоставляется в ОМС (international@nsuem.ru) и в Службу внутреннего контроля в 5-дневный срок после завершения мобильности для подготовки пострелиза и размещения его на официальном сайте Университета.

11.11. По итогам каждой программы академической мобильности, НПП / работник университета обязан предоставлять в ОМС контакты не менее двух человек, которые могут выступить в качестве академических экспертов от стороны партнера.

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты,
- приказ ректора Университета.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по внешним связям, проректором по учебной работе, начальником отдела международного сотрудничества и начальником юридического отдела.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела международного сотрудничества _____ Т.И. Ермолина

**Согласие на осуществление исходящей
академической мобильности**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____,
(студент/аспирант, факультет/кафедра, группа, курс и уровень обучения)

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) об условиях международной академической мобильности (далее – «мобильность») в государстве

В: _____

(наименование учебного заведения)

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
(сроки мобильности)

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично и носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь *за пределами кампуса ФГБОУ ВО «НГУЭУ» / за границей Российской Федерации.*

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж МИДа РФ и порядком постановки на консульский/миграционный учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей организации, ФГБОУ ВО «НГУЭУ» или местных властей.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у меня есть/будет оформлена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что координатором по исходящей мобильности от ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (работник отдела международного сотрудничества) является:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(должность, адрес электронной почты, телефон)

По окончании академической мобильности Я ОБЯЗУЮСЬ:

в течение 10 рабочих дней с момента запроса либо завершения обучения и отъезда из зарубежной принимающей организации отправить по электронной почте координатору от ФГБОУ ВО «НГУЭУ» сертификат об обучении, а также отчет в формате отзывы о прохождении мобильности.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории

принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить любыми доступными в чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении:

назначенного координатора принимающей стороны¹ (Ф.И, телефон, электронная почта – каждое направляемое и получаемое письмо я обязуюсь дублировать на адрес координатора от ФГБОУ ВО «НГУЭУ»);

консульское учреждение страны моего гражданства (при нахождении за пределами страны гражданства);

координатора от ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим согласием предоставляю ФГБОУ ВО «НГУЭУ» право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными ФГБОУ ВО «НГУЭУ» о чрезвычайной ситуации, которая произошла во время осуществления мной участия в мобильности следующих лиц:

1) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

2) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

3) (добавить пункты при необходимости)

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайной ситуации необходимости моего досрочного выезда из города (страны), в котором осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

в течение пяти суток с момента, когда установлена связь с координатором от ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (страны), в котором осуществляется мобильность или остаться в данном городе (стране);

в случае принятия решения о выезде из города (страны) приобрести проездной документ ЗА СВОЙ СЧЕТ.

ПРАВИЛА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАСИИ, МНЕ ПОНЯТНЫ, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) с его содержанием.

_____/ _____ " " 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

¹ Координатором принимающей стороны в случае международной мобильности является работник отдела международного сотрудничества

Заявление на участие в академической мобильности
(для кафедры / деканата)

Индивидуальный учебный план

// направление на обучение в организации-партнере с включением (описанием / перечислением) дисциплин, подлежащие изучению

Академический год: ____ / ____

Направление обучения: Семестровое обучение

По специальности: _____

Личные данные обучающегося Фамилия, имя, отчество
Дата рождения:
Дата зачисления

Принимающая образовательная организация: ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
Факультет / Кафедра / Направление обучения: Кафедра
Фактический координатор от принимающей образовательной организации: Фамилия, имя, отчество координатора: <i>ФИО зав. принимающей кафедры</i>
Тел.:
Эл. почта:

Планируемые к изучению дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость.	Всего академ. час.	Итоговая оценка /зачет	Преподаватель /подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Факультативные дисциплины:				
11.					

Дата: _____ / _____

Приложение 3

**Заявление / Согласие на обучение
в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Академический год: _____ / _____

Направление обучения: Семестровое обучение

По специальности:

Место
для
фотографии

Направляющая образовательная организация:

Название и адрес:

Фамилия, имя, отчество начальника международного департамента:

Тел.:

Эл. почта:

Фамилия, имя, отчество координатора:

Тел.:

Эл. почта:

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия, имя, отчество (на русском языке):

Фамилия, имя (латинскими буквами в соответствии с паспортом):

Пол:

Дата и место рождения (год, число, месяц; страна, населенный пункт):

Гражданство в настоящее время:

Текущий адрес проживания:

Номер паспорта:

Действителен до:

Тел.:

Эл. почта:

Подпись обучающегося: _____

Организация, в которую направляется заявка на обучение:

ВУЗ/ организация	Страна, город	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	Число кредитов ECTS
		с	до		
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»	Российская Федерация, г. Новосибирск				

Владение иностранным языком:

Родной язык: _____						
Язык обучения (если отличается): _____						
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если подойду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
Английский	✓					

Прохождение семестрового обучения:

Коротко поясните мотивы вашего обучения в НГУЭУ:
--

Предшествующее и текущее обучение:

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент:
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:
Были ли за границей? Да Нет
Если да, то, где и в какой образовательной организации?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения.

Принимающая образовательная организация

ФГБОУ ВО «НГУЭУ» Российская Федерация, г. Новосибирск.

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Обучающийся:

Ф.И.О.: _____.

Подпись координатора

департамента _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

+ Принят на обучение.

- Не принят на обучение.

Подпись координатора от

НГУЭУ _____.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма академической справки
(оформляется на бланке Университета)

Академический год: _____ / _____

Направление обучения: _____

По специальности: _____

Направляющая организация:

Факультет / Кафедра / Направление обучения:

Фактический координатор от направляющей организации:

Фамилия, имя, отчество координатора: *ФИО полностью*

Тел.:

Эл. почта:

Личные данные обучающегося

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения:

Дата зачисления

Принимающая организация:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Факультет / Кафедра / Направление обучения:

Кафедра

Фактический координатор от принимающей организации:

Фамилия, имя, отчество координатора: *ФИО зав. принимающей кафедры*

Тел.:

Эл. почта:

Пройденные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, з.е.	Всего академ. час.	Итоговая оценка /зачет	Преподаватель /подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<i>Факультативные дисциплины:</i>				
11.					

Дата: _____ / _____